교육기부 · 무상 제공

4세대 NEIS OMR

사용 설명서

중·고등학교 정기고사 OMR 카드를 판독하여 NEIS 업로드용 파일로 내보내는 프로그램입니다.

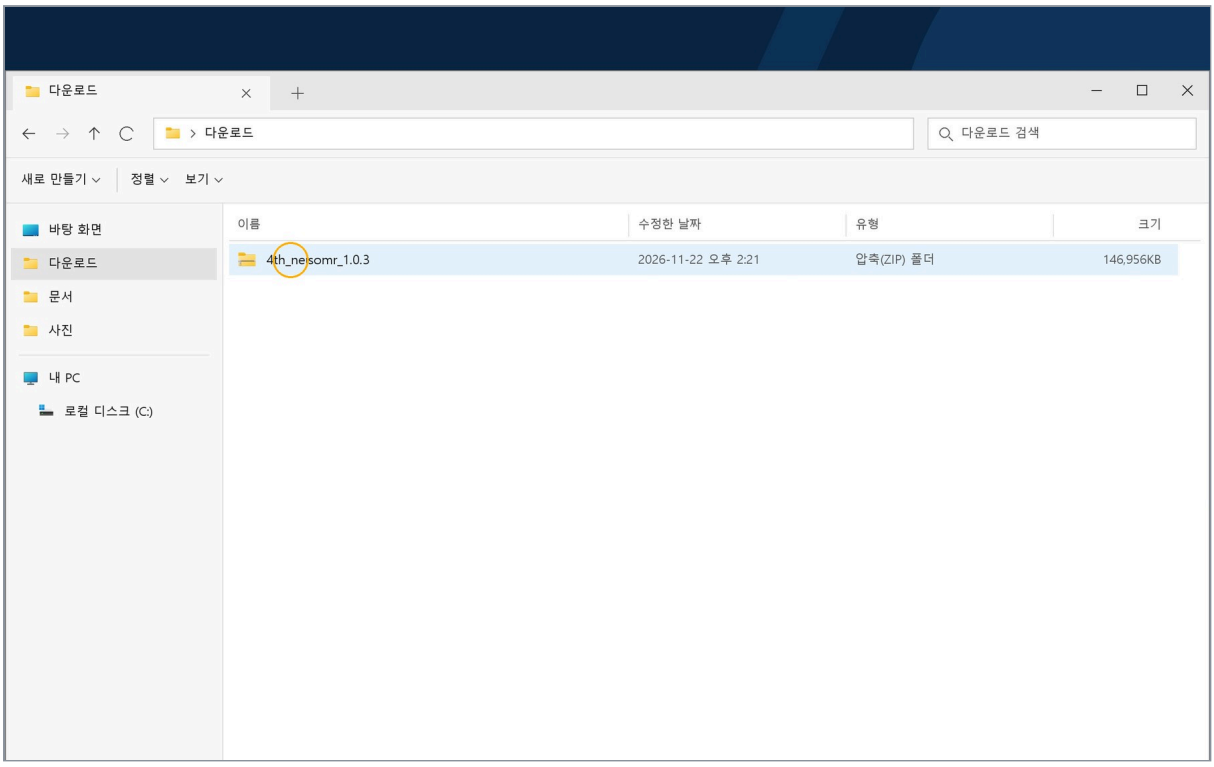
프로그램 버전 1.0.3
2026년 11월

목차

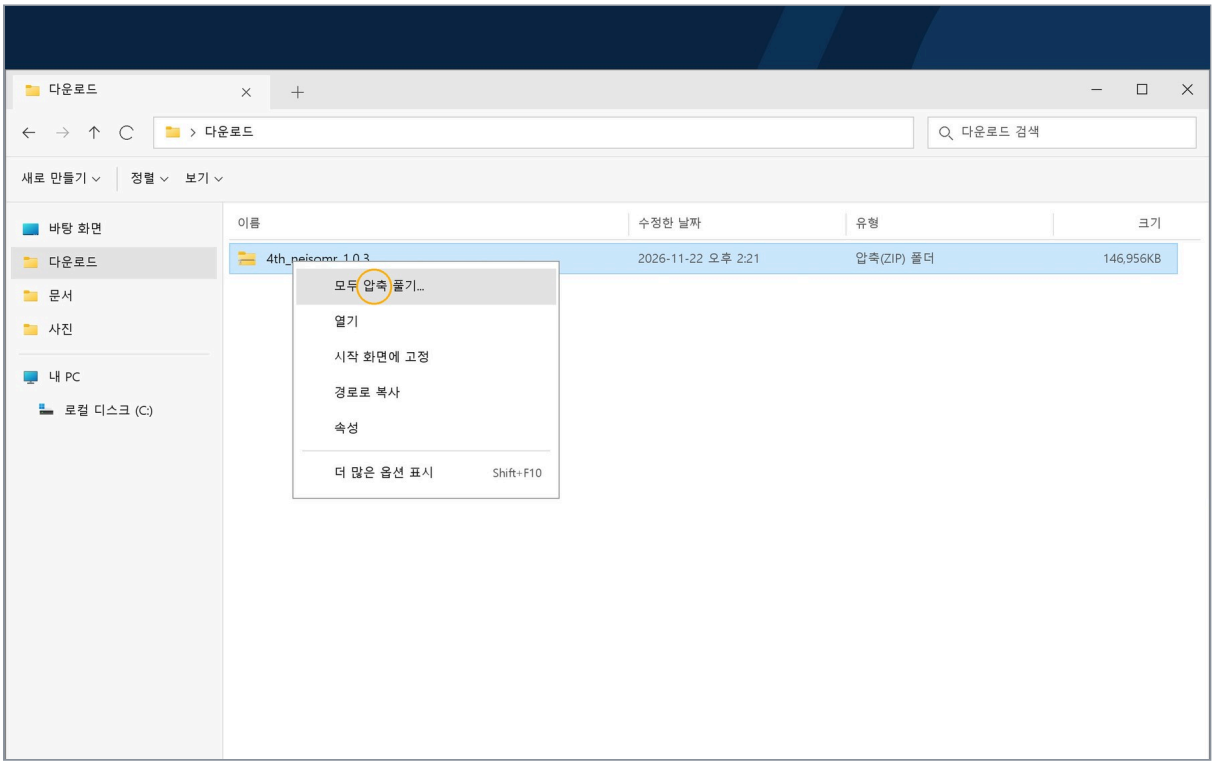
1. 설치
2. 실행 · 회차 만들기 · 학교 구분
3. 1부 OMR 카드 직접 세팅하기
4. 2부 OMR 리딩부터 NEIS 파일 내보내기
5. 중요 안내 — NEIS 파일 내보내기는 저장이 아닙니다

설치

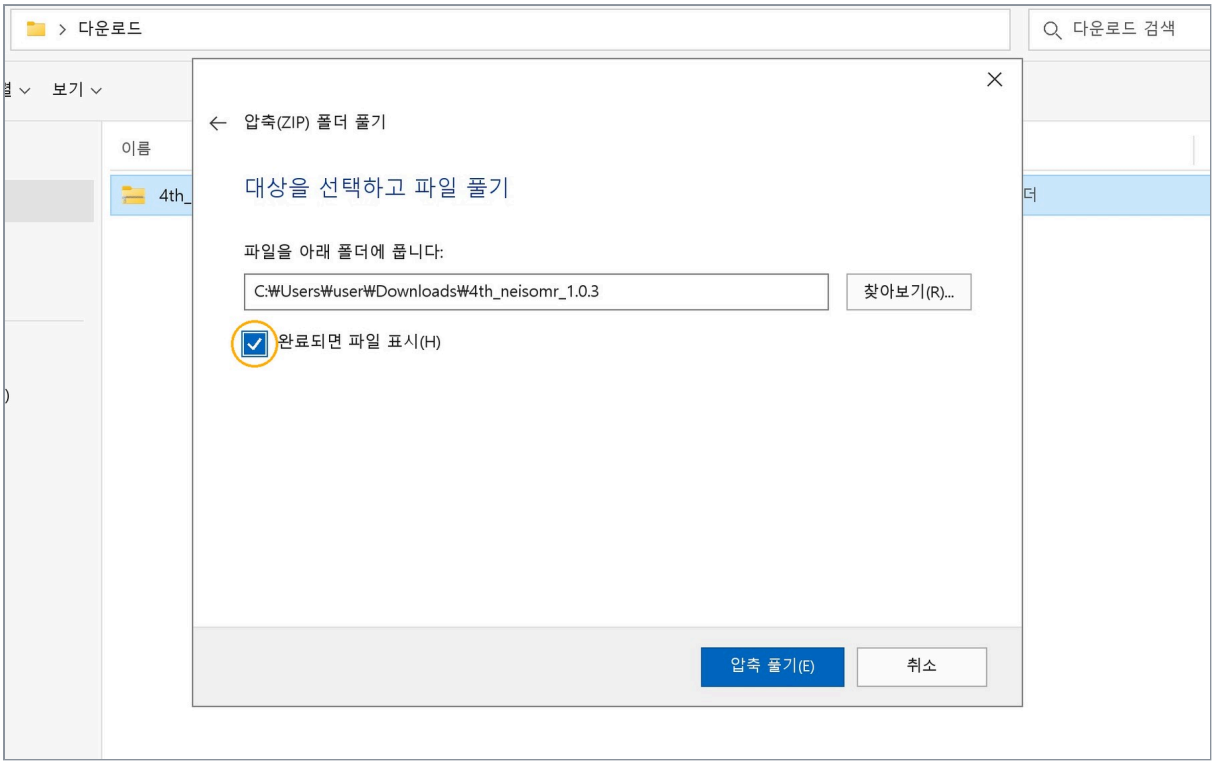
1 프로그램은 압축 파일로 제공됩니다. 받은 압축 파일을 마우스 오른쪽 단추로 누릅니다.



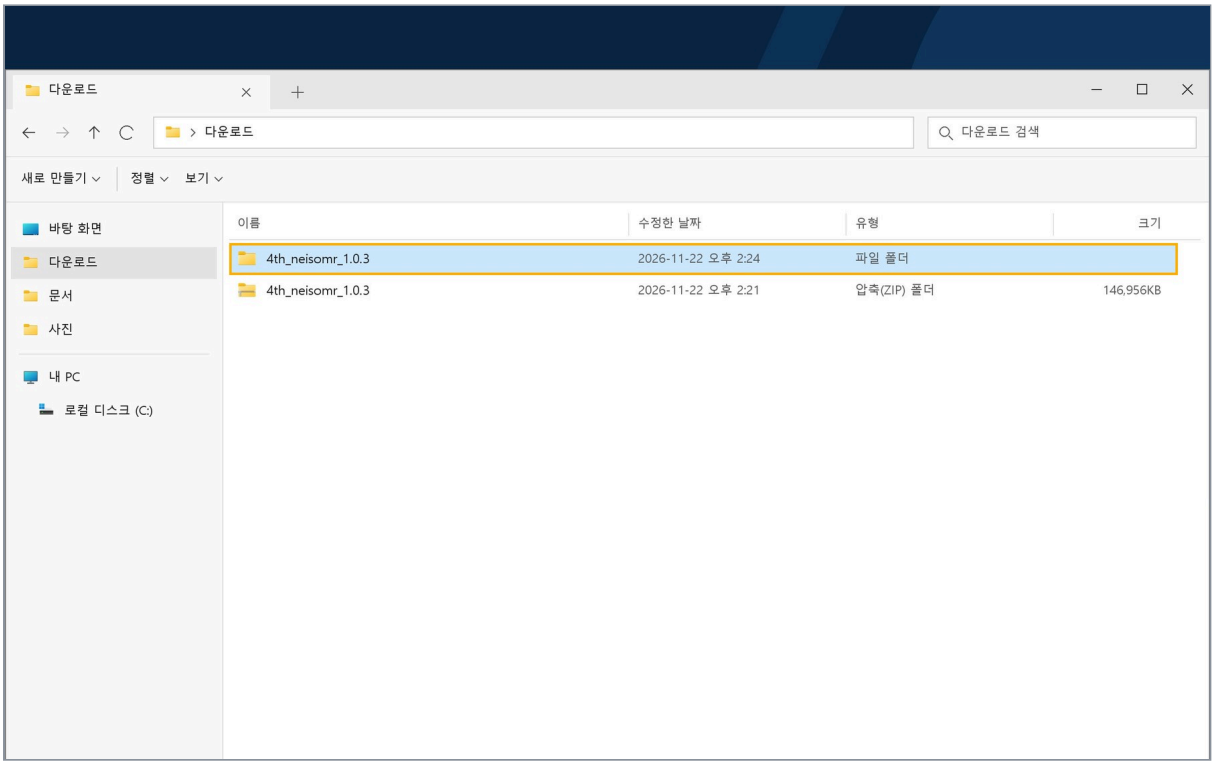
2 [모두 압축 풀기]를 누릅니다.



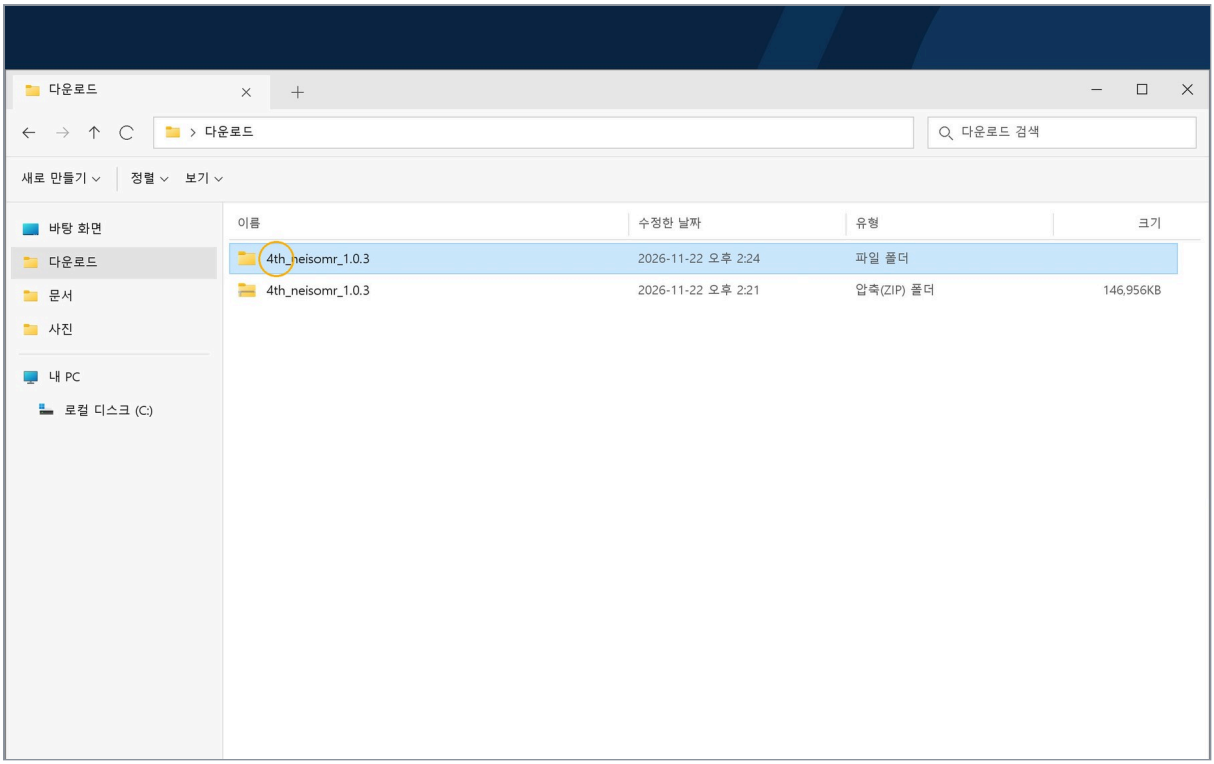
3 [완료되면 파일 표시]의 체크를 해제하고 [압축 풀기]를 누릅니다.



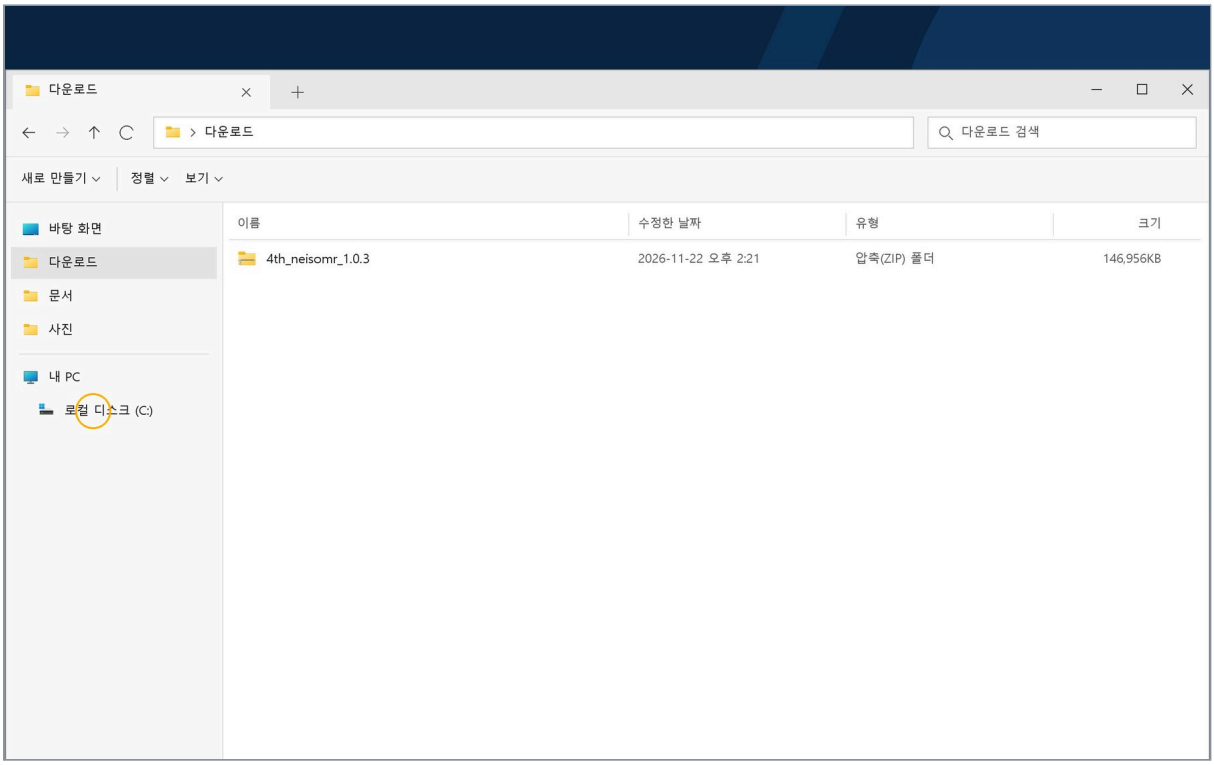
4 압축 파일과 같은 곳에 압축을 푼 폴더가 생깁니다.



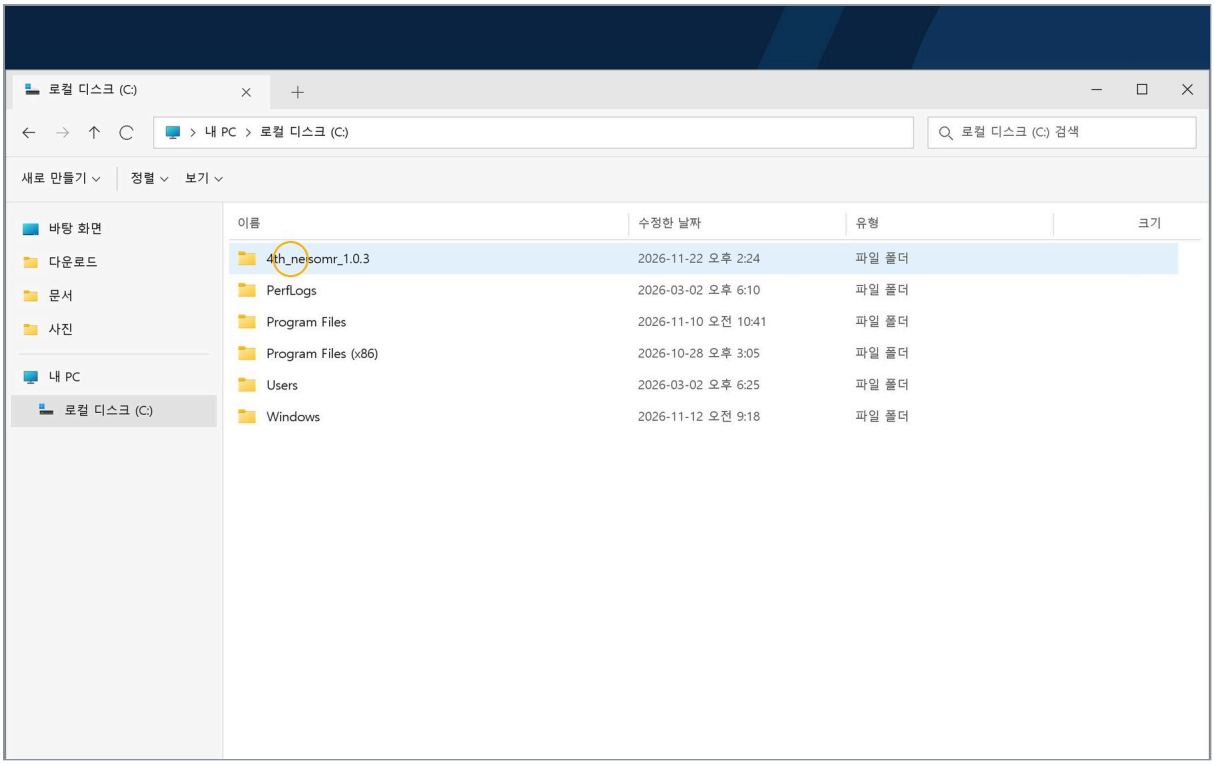
5 이 폴더를 왼쪽의 [로컬 디스크 (C:)]로 끌어다 놓아 C 드라이브로 옮깁니다.



6 왼쪽의 [로컬 디스크 (C:)]를 누르면 옮긴 폴더가 보입니다.

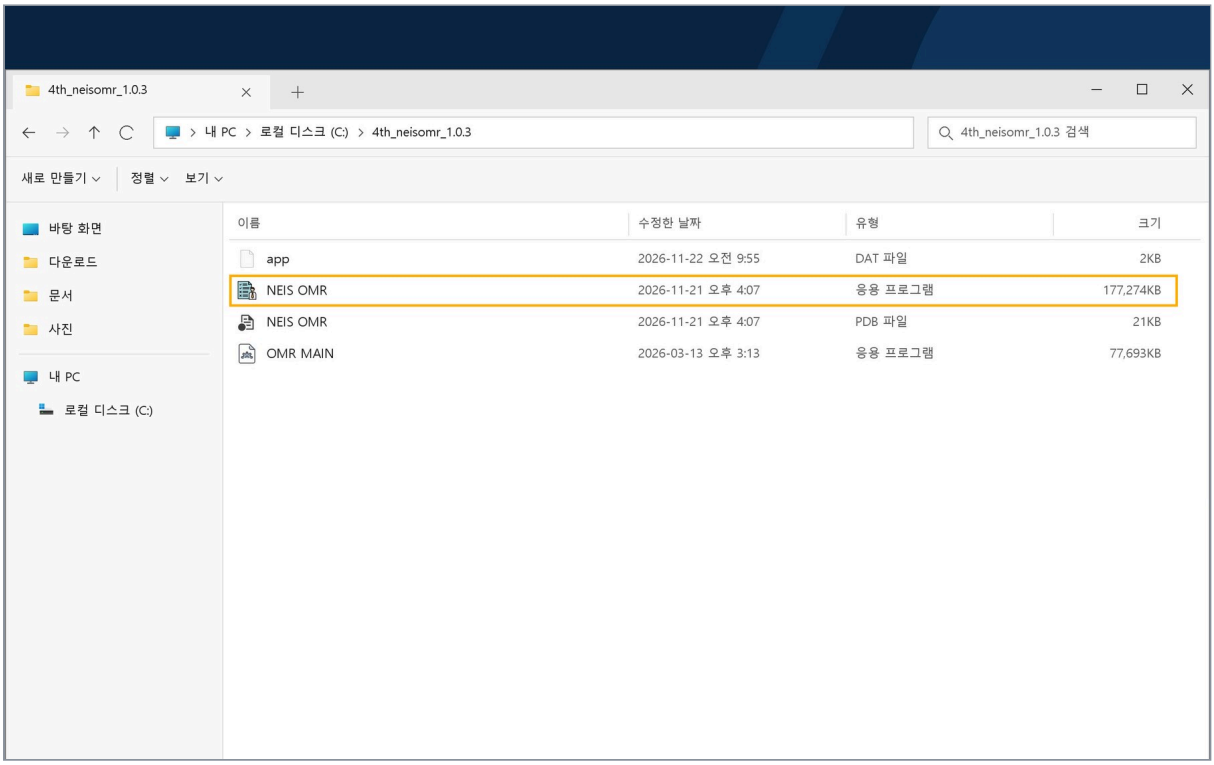


7 폴더를 두 번 눌러 엽니다.

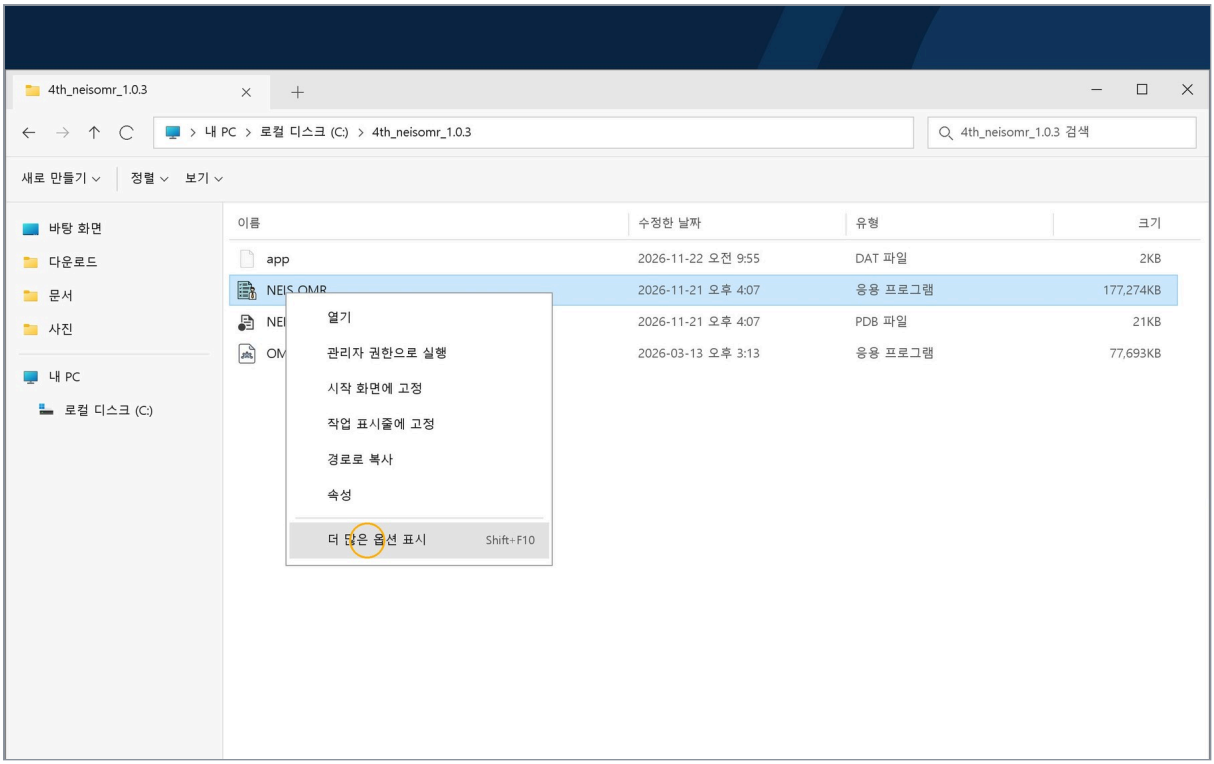


8 [유형]이 「응용 프로그램」인 [NEIS OMR]을 마우스 오른쪽 단추로 누릅니다.

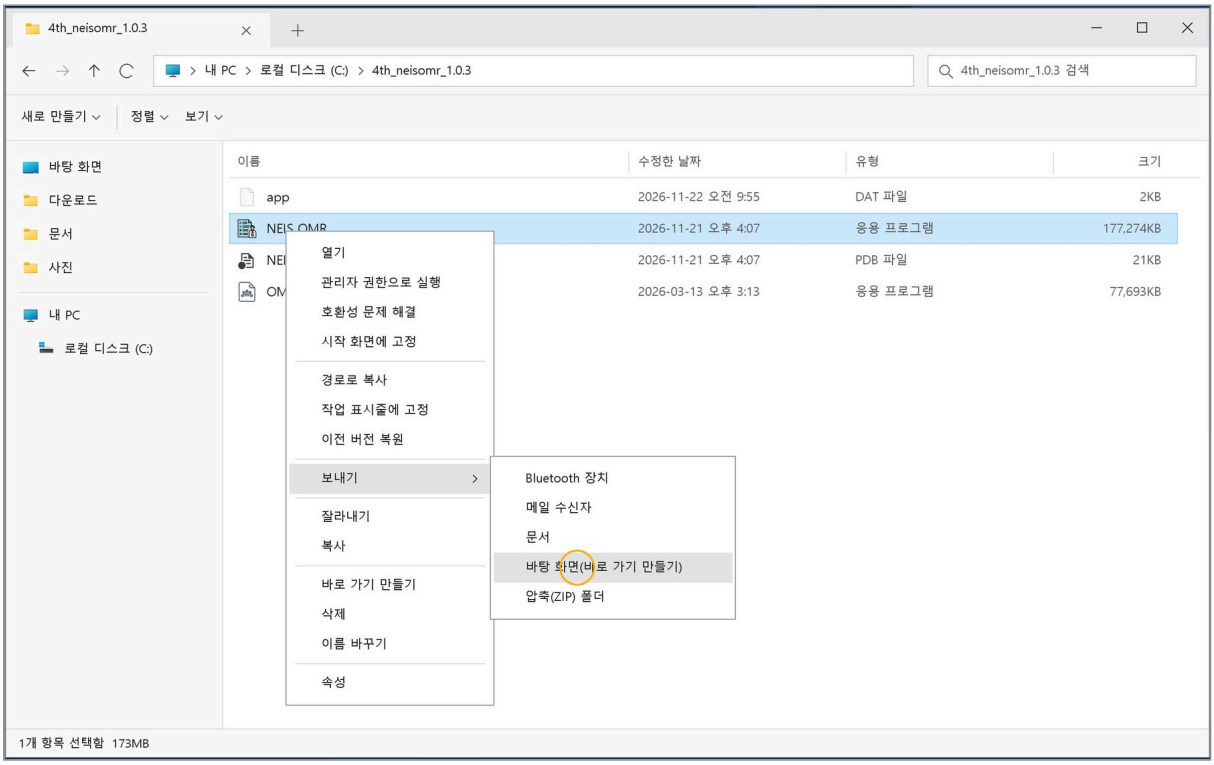
※ [OMR MAIN]은 직접 실행하지 않습니다. 프로그램은 반드시 [NEIS OMR]로 실행합니다.



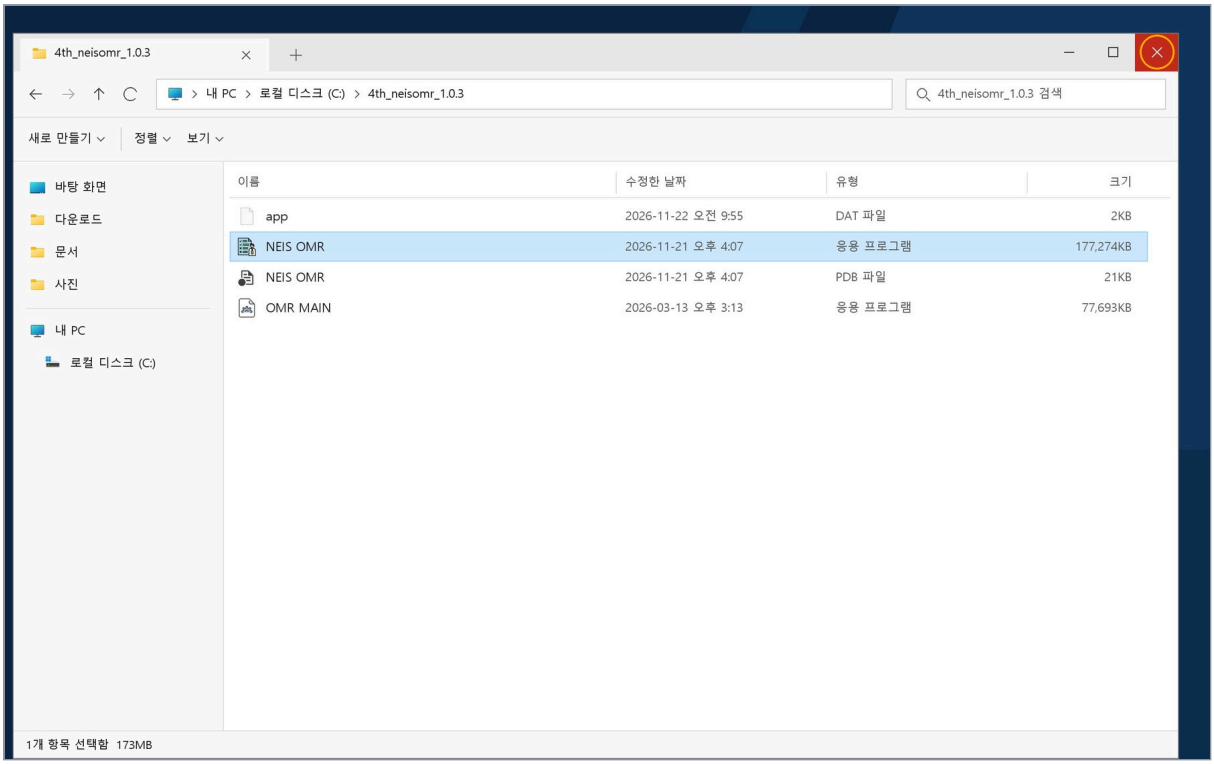
9 [더 많은 옵션 표시]를 누릅니다.



10 [보내기]에서 [바탕 화면(바로 가기 만들기)]를 누릅니다.



11 탐색기 창을 닫으면 바탕화면에 [NEIS OMR - 바로 가기]가 만들어져 있습니다.

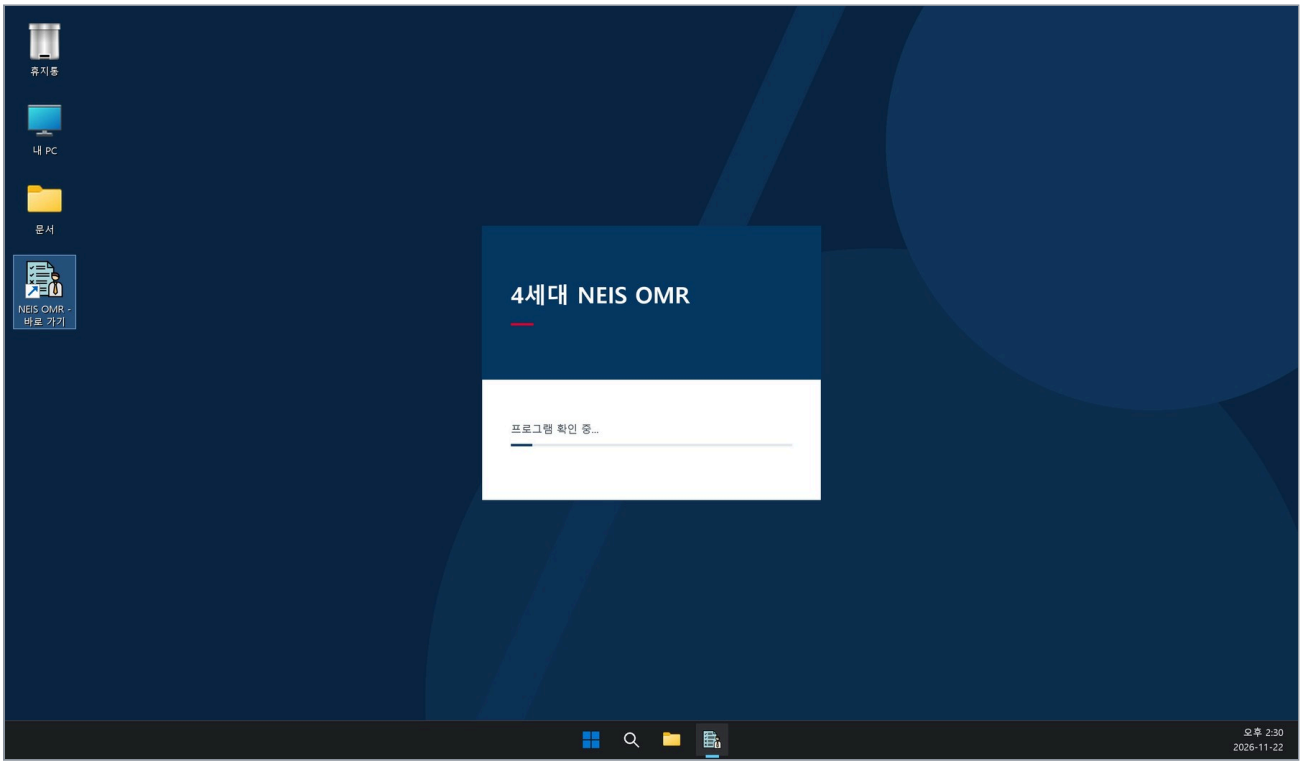


실행 · 회차 만들기 · 학교 구분

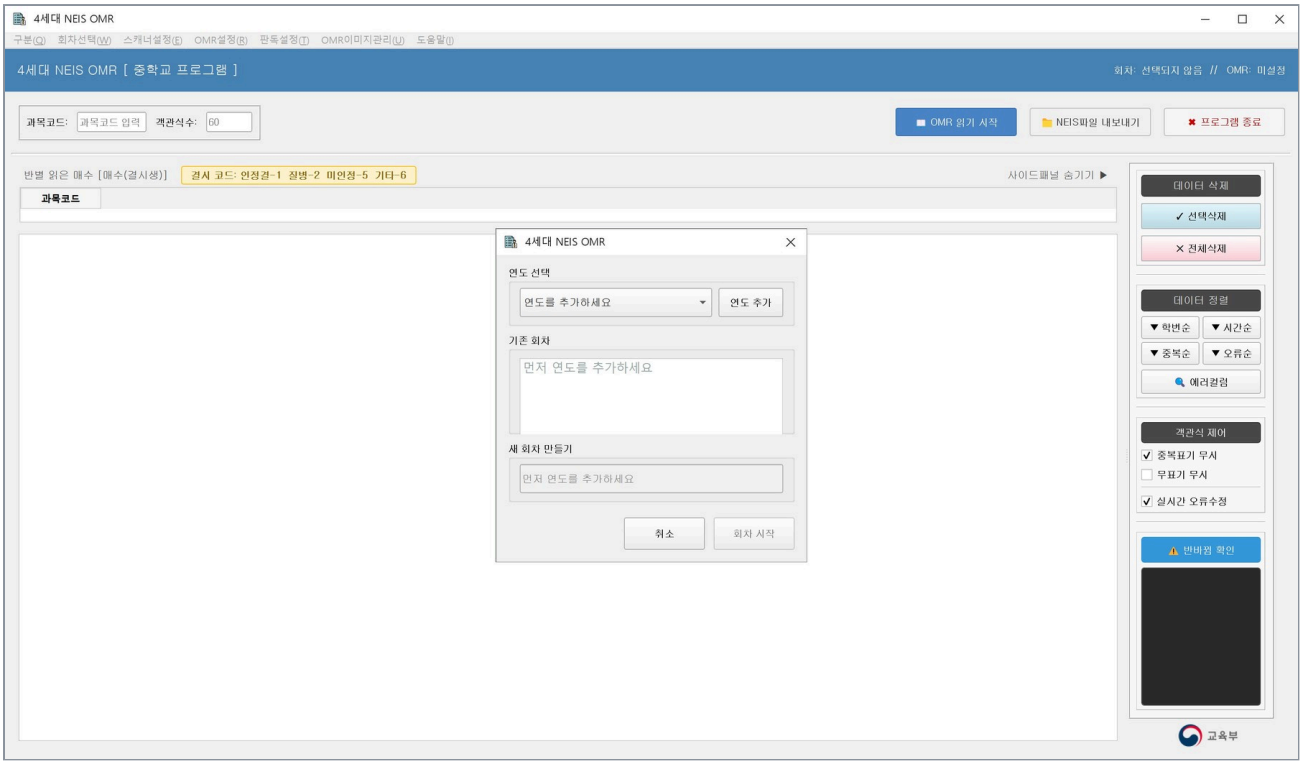
1 바탕화면의 [NEIS OMR - 바로 가기]를 두 번 눌러 프로그램을 실행합니다.



2 시작 화면이 나오고 프로그램을 확인합니다.

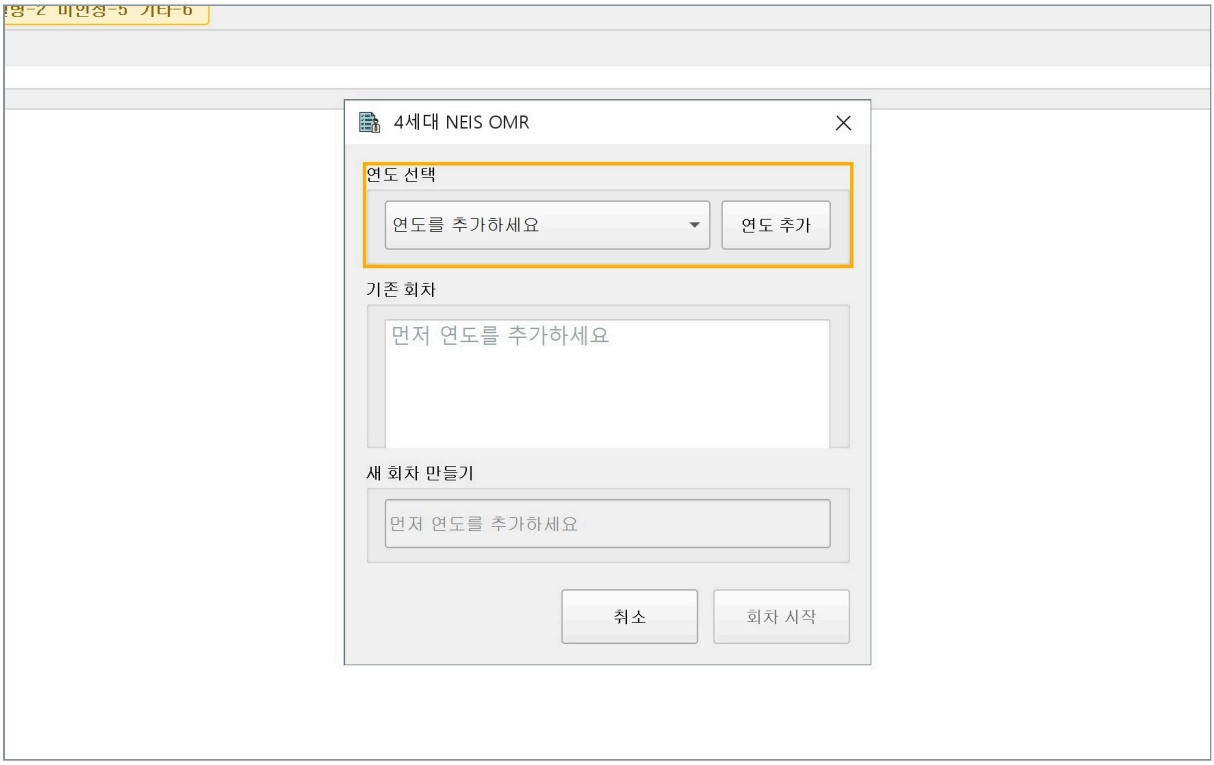


3 메인 화면과 회차 창이 함께 열립니다.

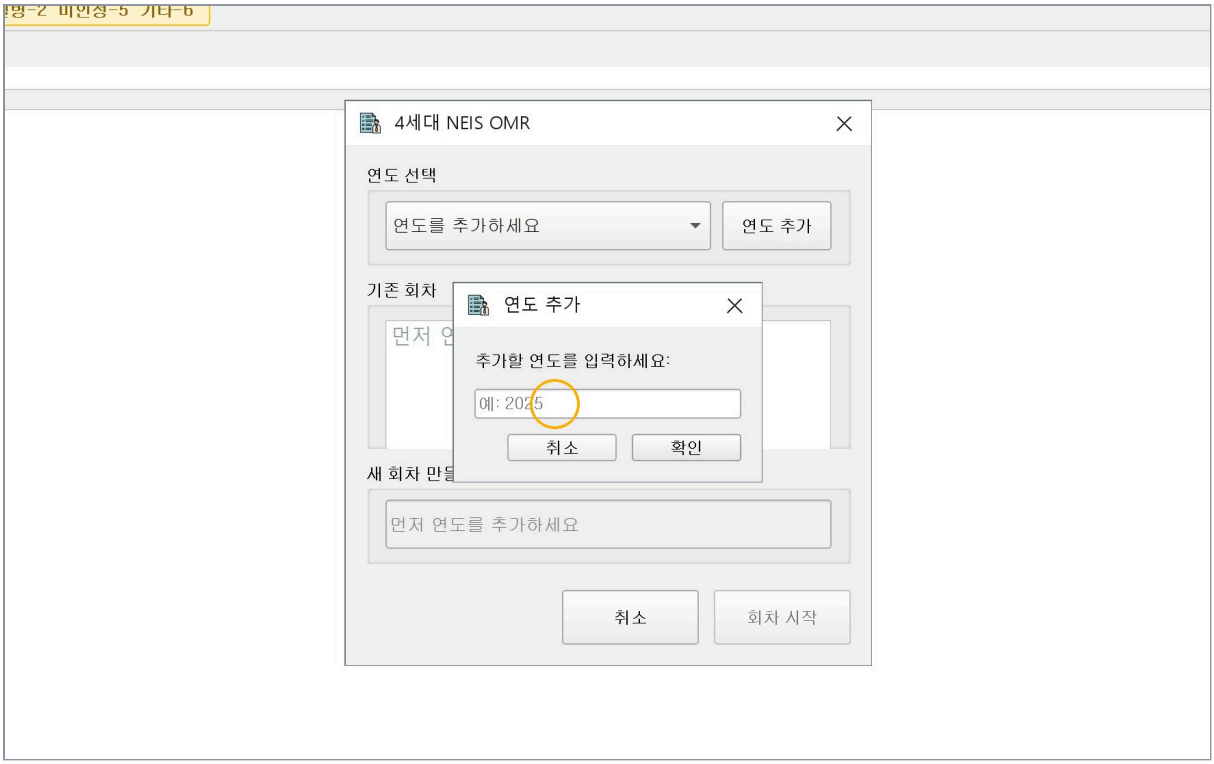


4 처음 쓸 때는 회차 창에서 [연도 추가]를 눌러 연도부터 만듭니다.

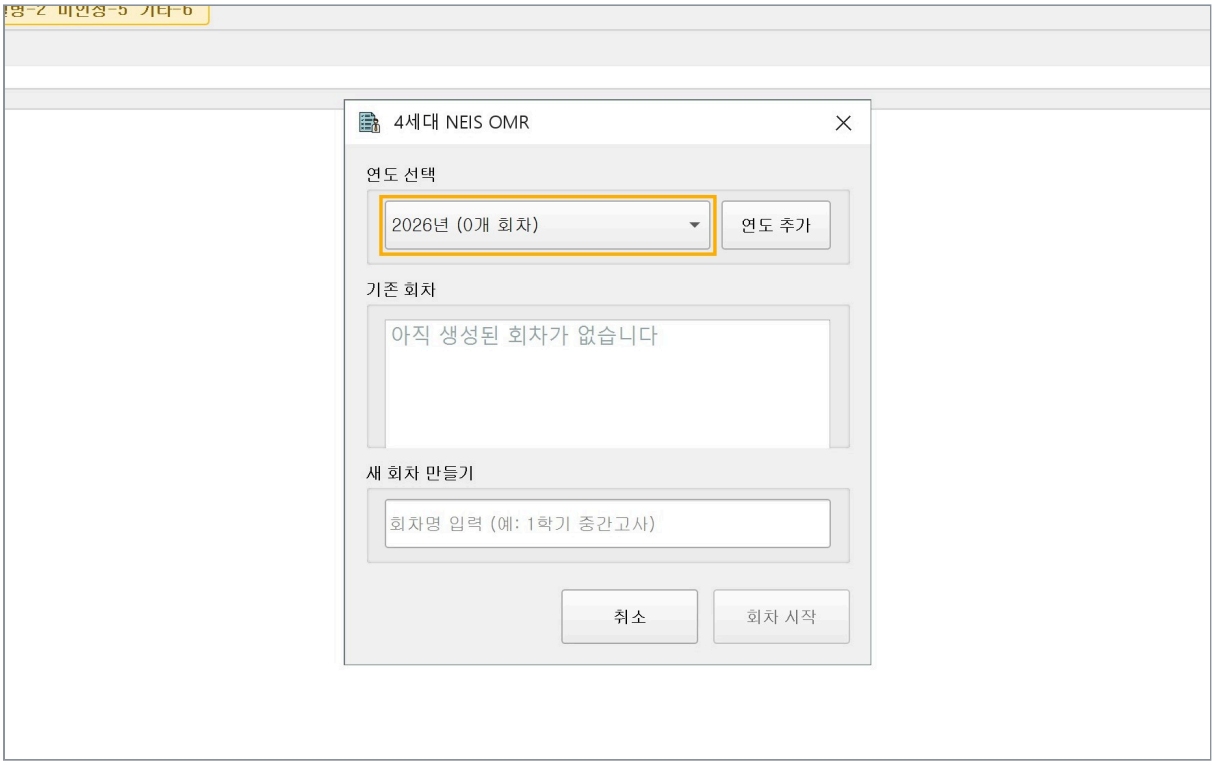
※ 이미 만든 회차는 [기존 회차] 목록에서 고르면 됩니다.



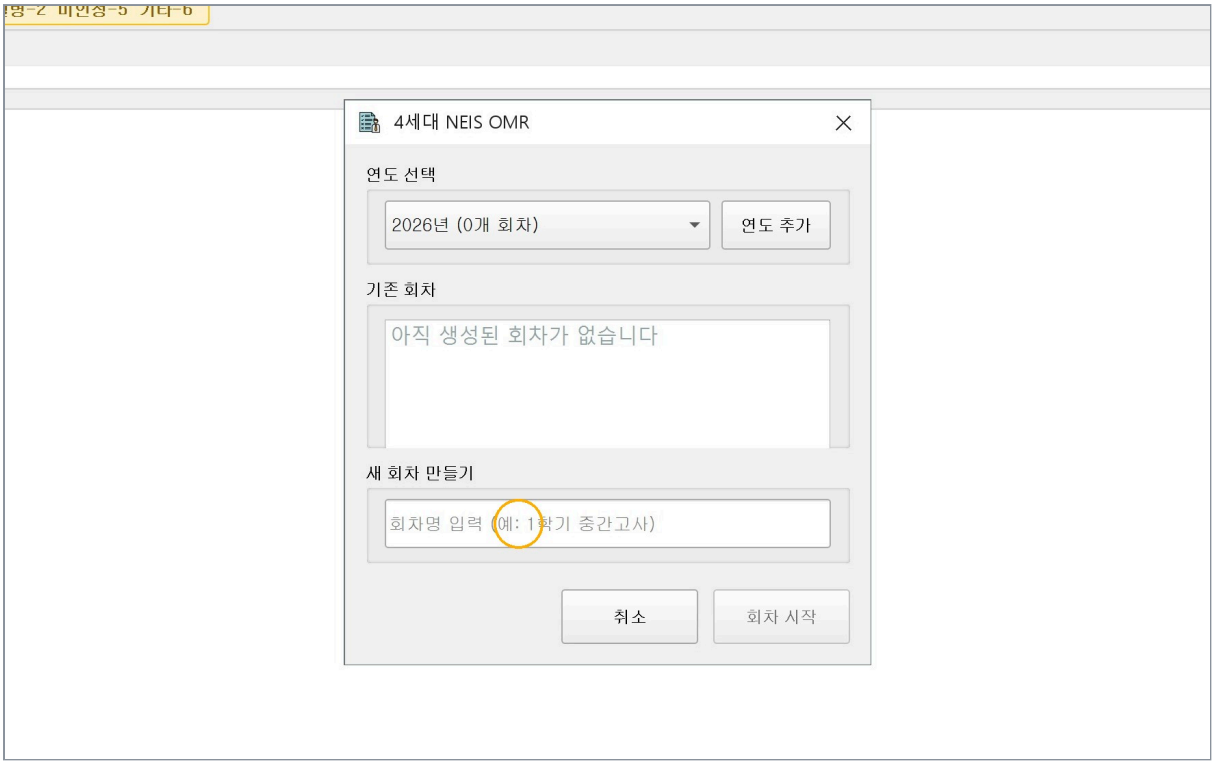
5 연도 4자리를 적고 [확인]을 누릅니다.



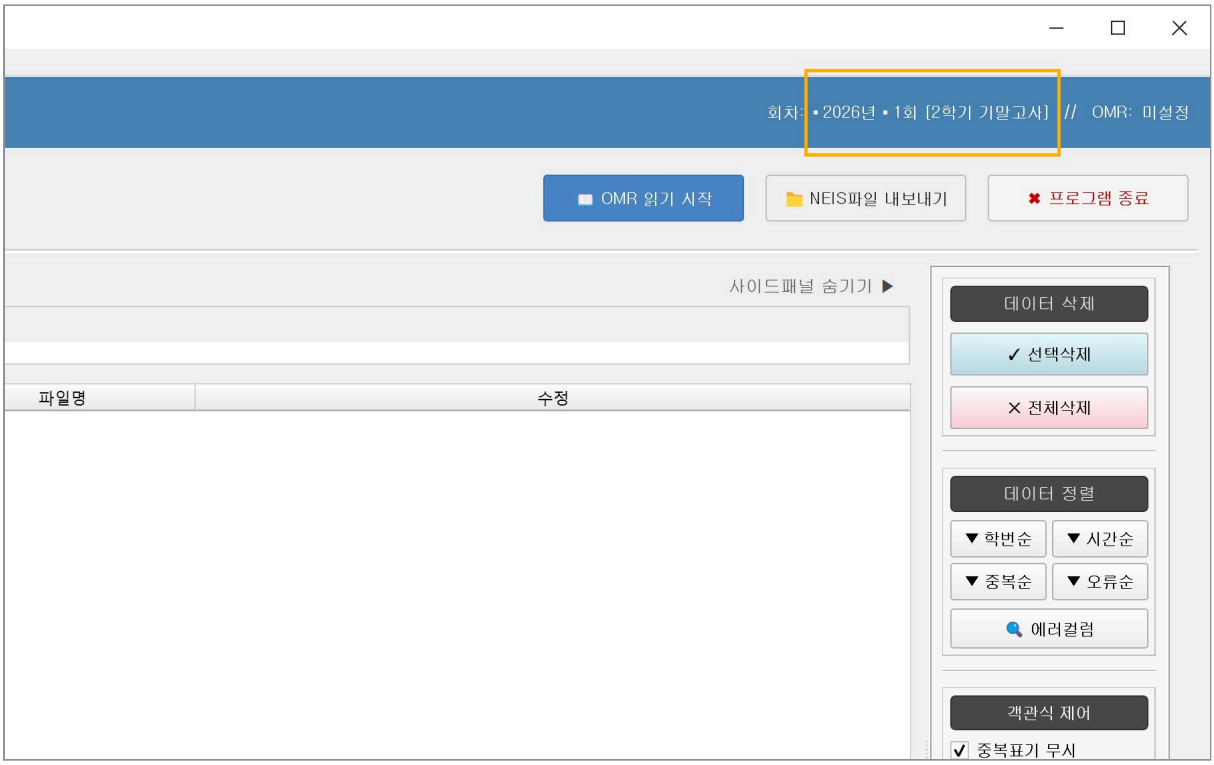
6 [연도 선택]에 추가한 연도가 나타납니다.



7 [새 회차 만들기]에 리딩 회차 이름을 적고 [회차 시작]을 누릅니다.

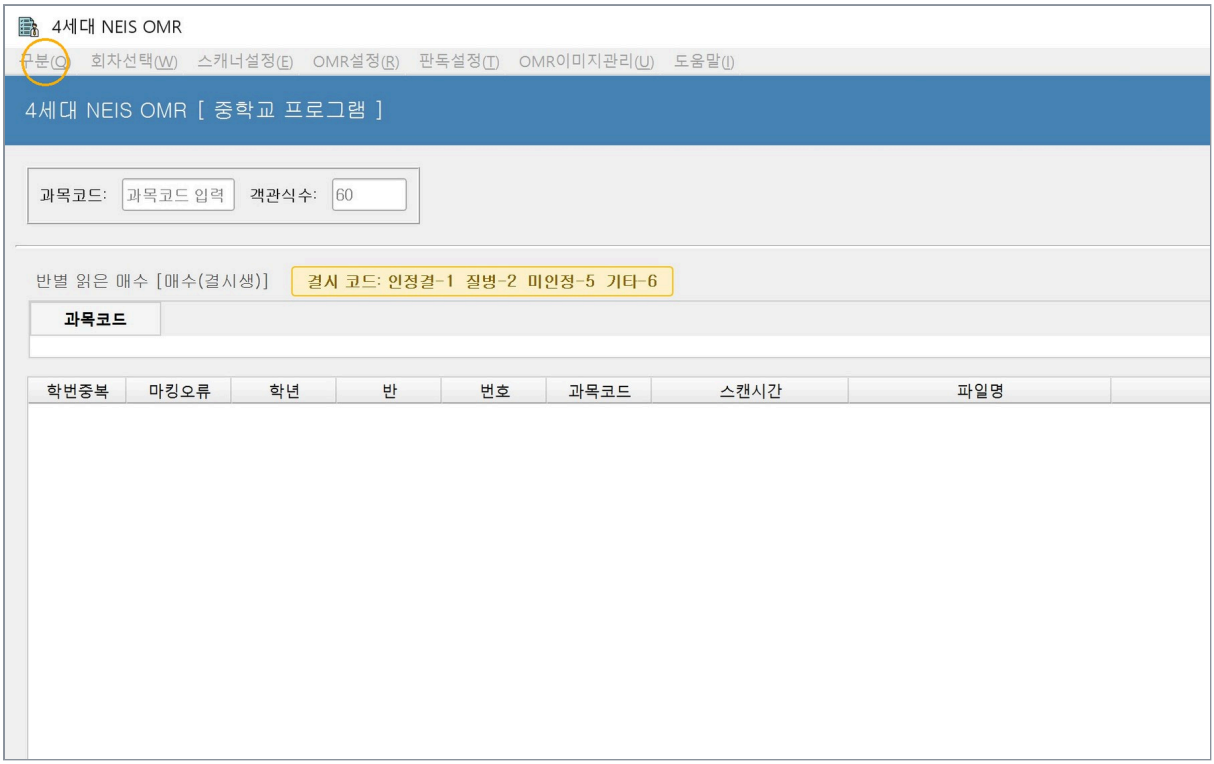


8 메인 화면 위쪽에 선택한 회차가 표시됩니다.

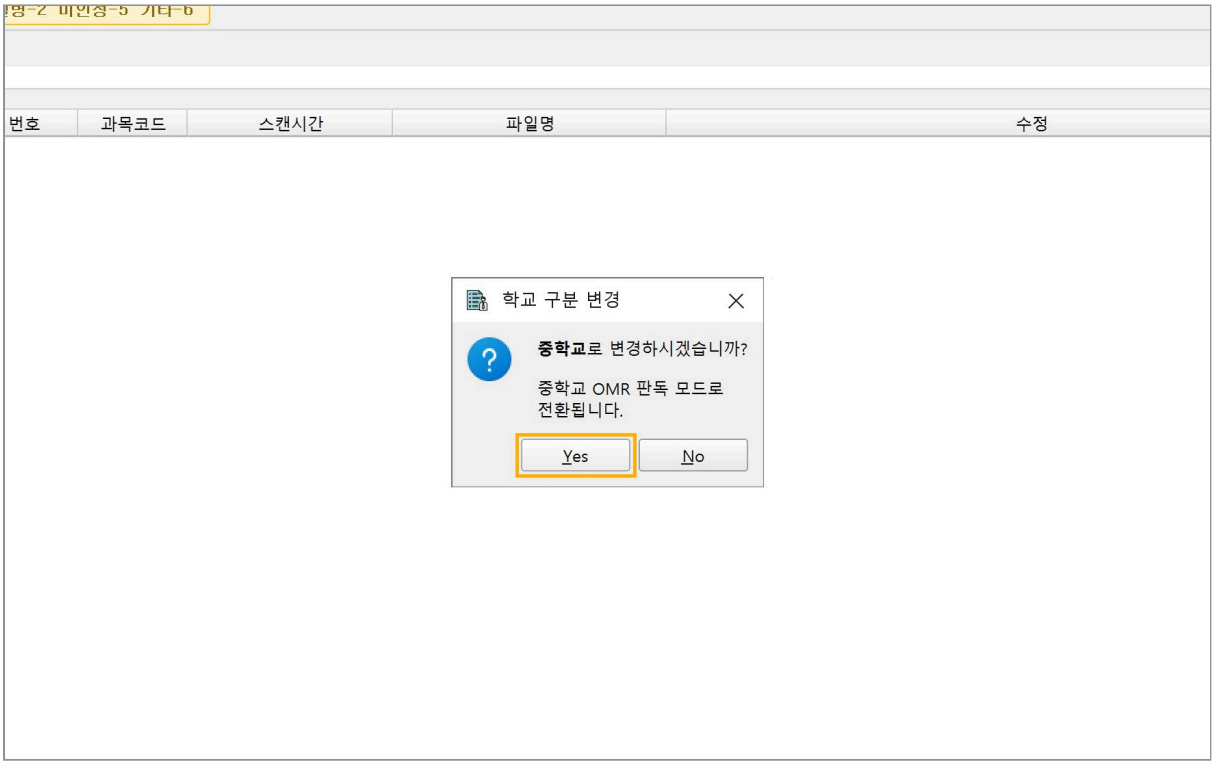


9 맨 왼쪽 [구분] 메뉴에서 학교에 맞게 [중학교] 또는 [고등학교]를 고릅니다.

※ 고등학교를 고르면 [계열] 칸이 추가됩니다.



10 확인 창에서 [Yes]를 누릅니다.



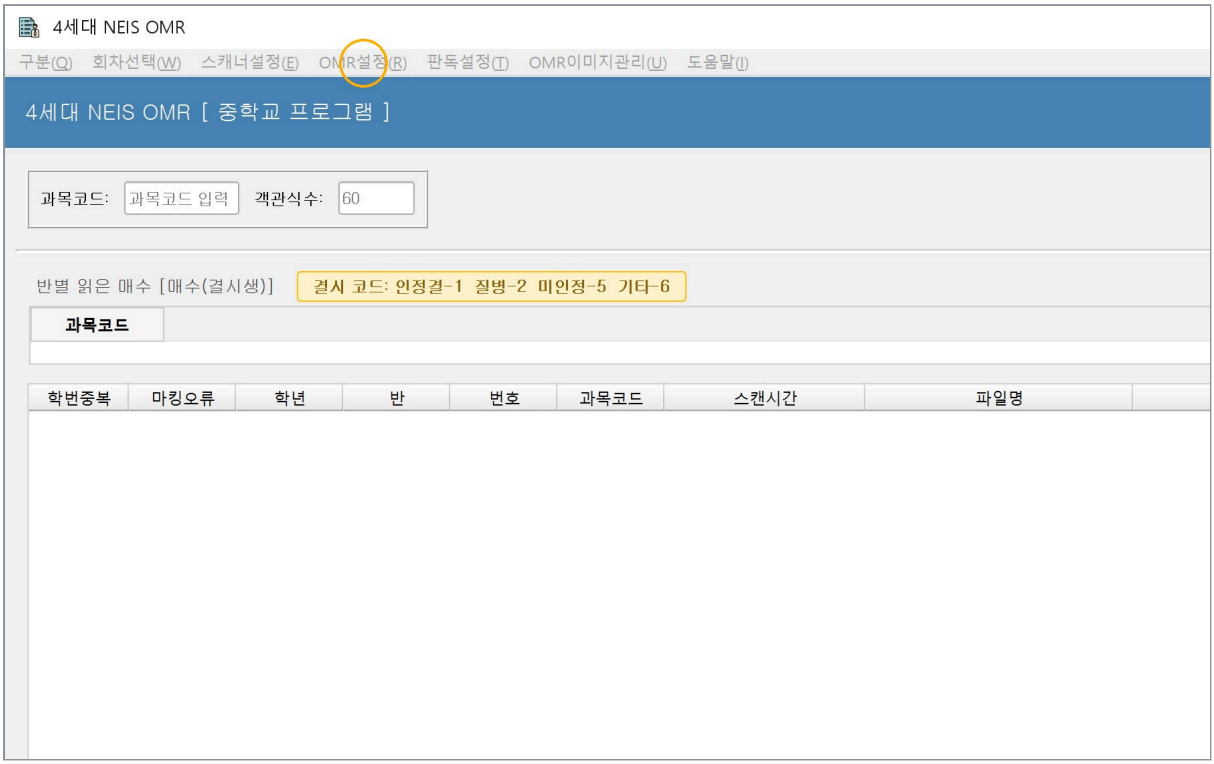
11 메인 화면 위쪽에 「[중학교 프로그램]」이 표시됩니다.



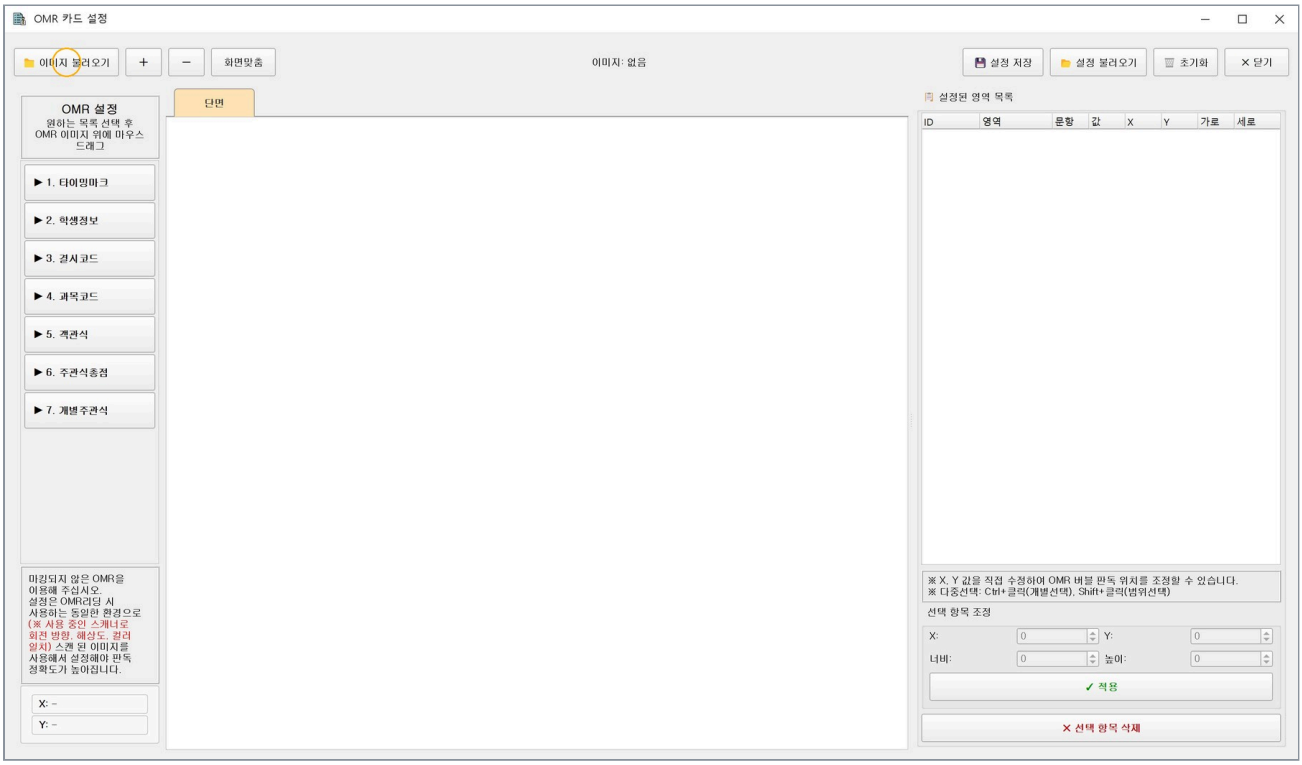
1부 OMR 카드 직접 세팅하기

빈 OMR 카드 이미지로 판독 위치를 지정합니다

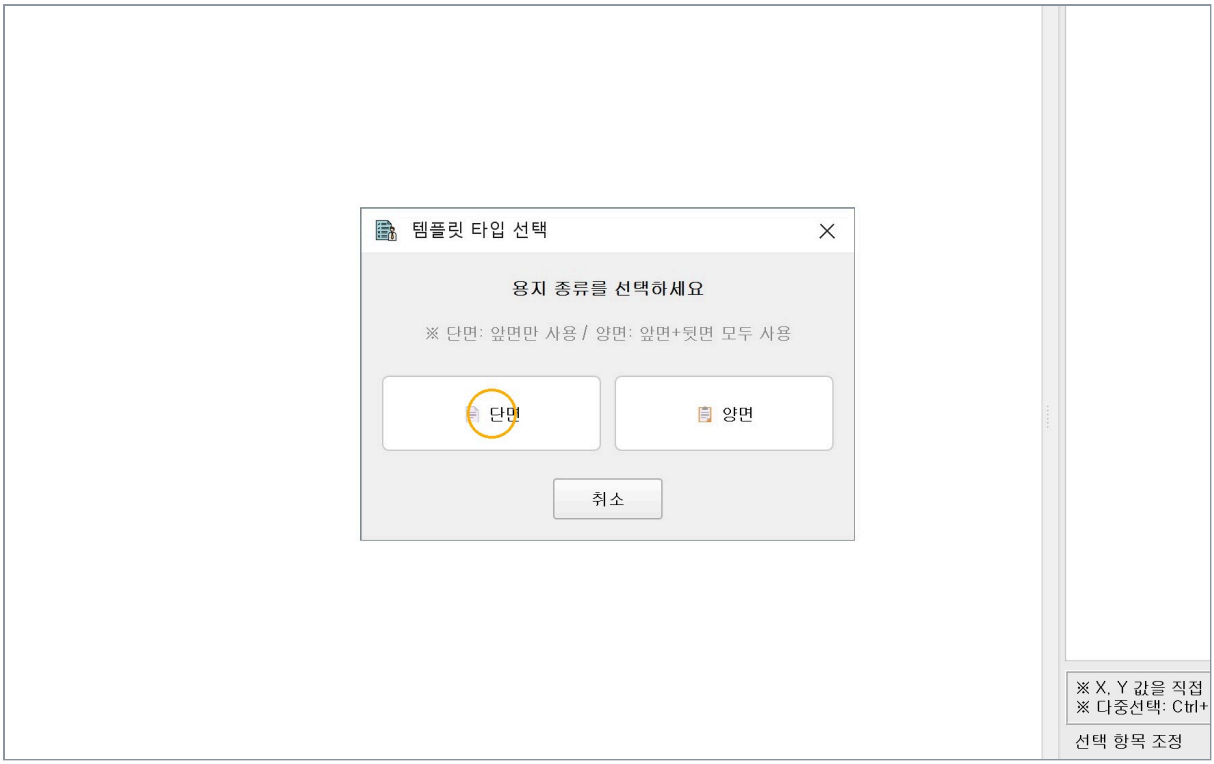
1 상단 메뉴 [OMR설정]에서 [카드셋팅]을 누릅니다.



2 OMR 카드 설정 창이 열리면 [이미지 불러오기]를 누릅니다.

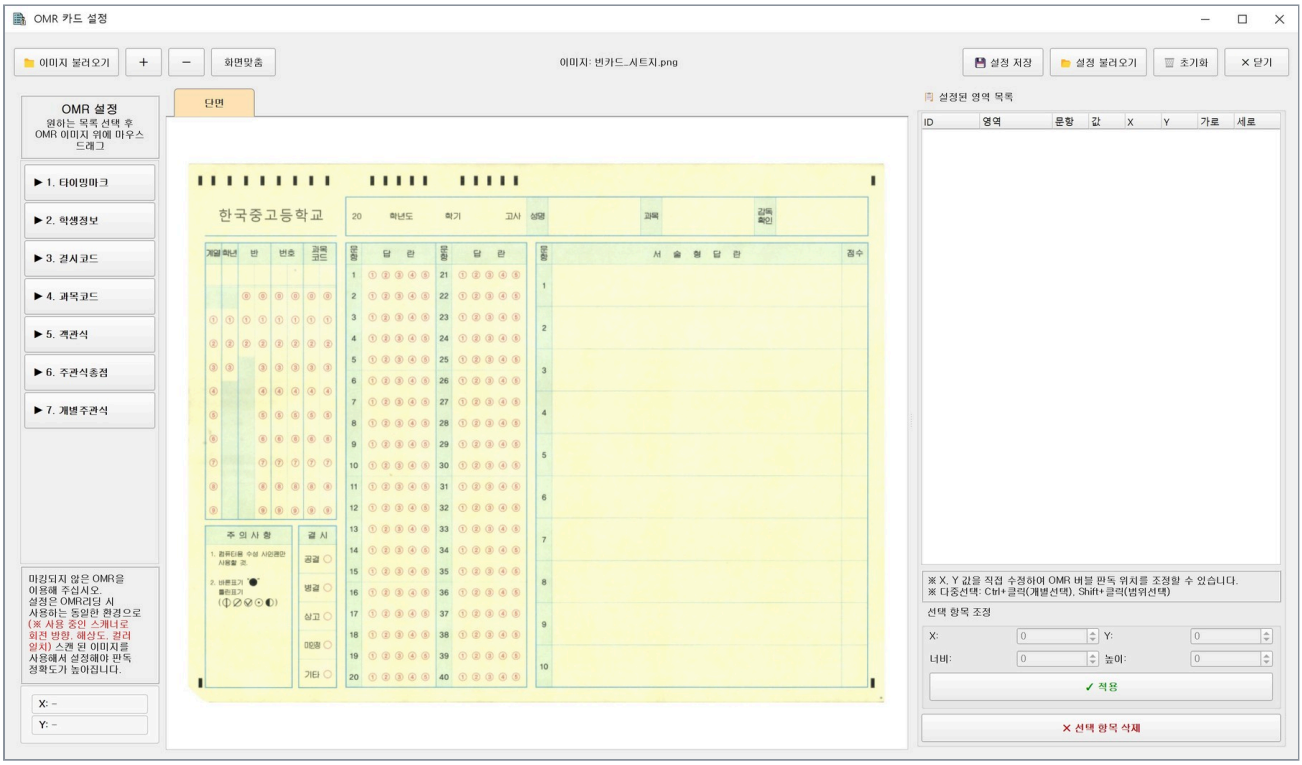


3 용지 종류를 고릅니다. 한 면만 쓰는 카드는 [단면], 앞뒤를 모두 쓰는 카드는 [양면]입니다.

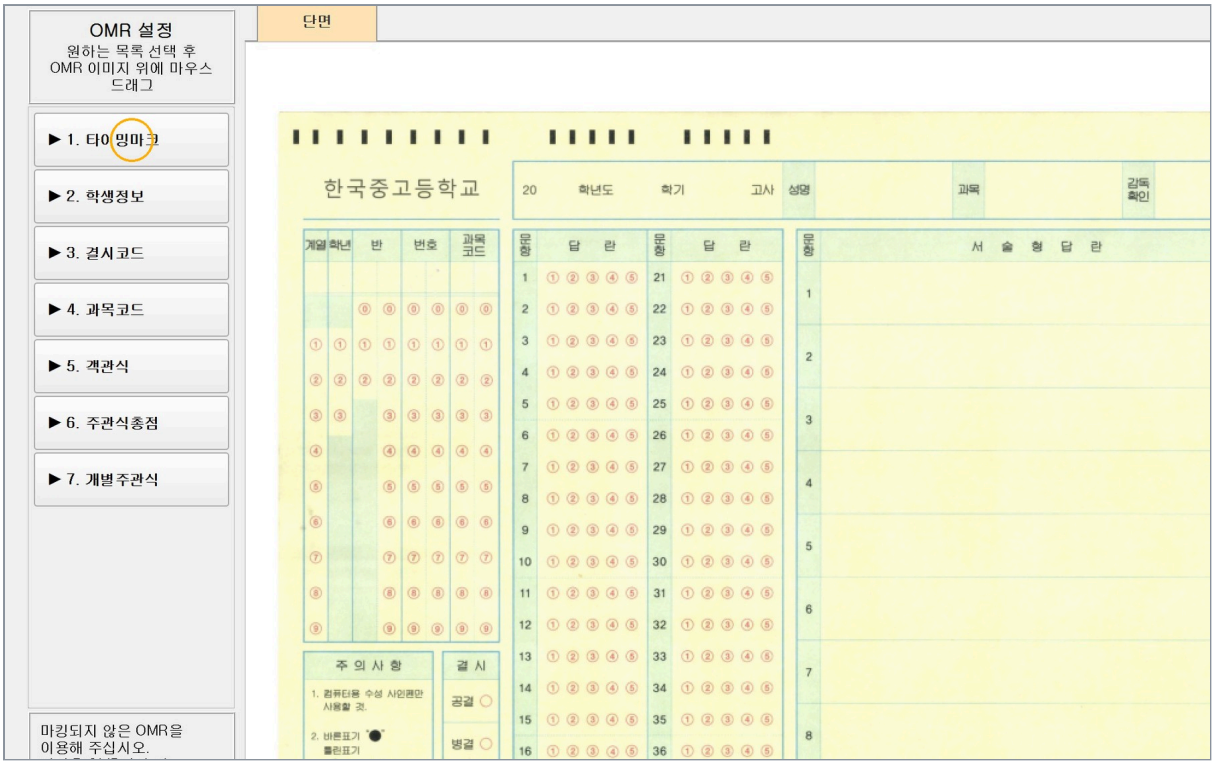


4 마킹하지 않은 빈 카드 스캔 이미지를 고르면 화면에 나타납니다.

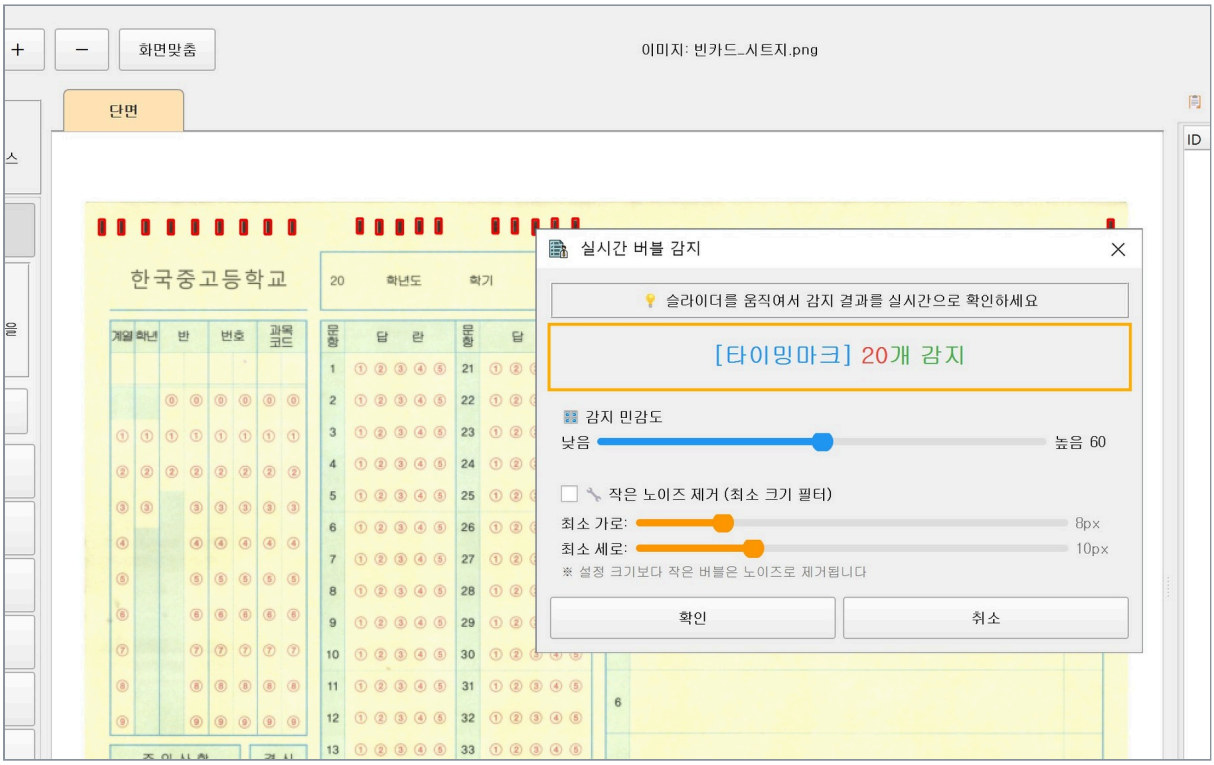
※ 빈 카드는 리딩에 쓰는 스캐너로 200dpi로 스캔합니다. 방향과 컬러도 리딩할 때와 같게 맞춥니다.



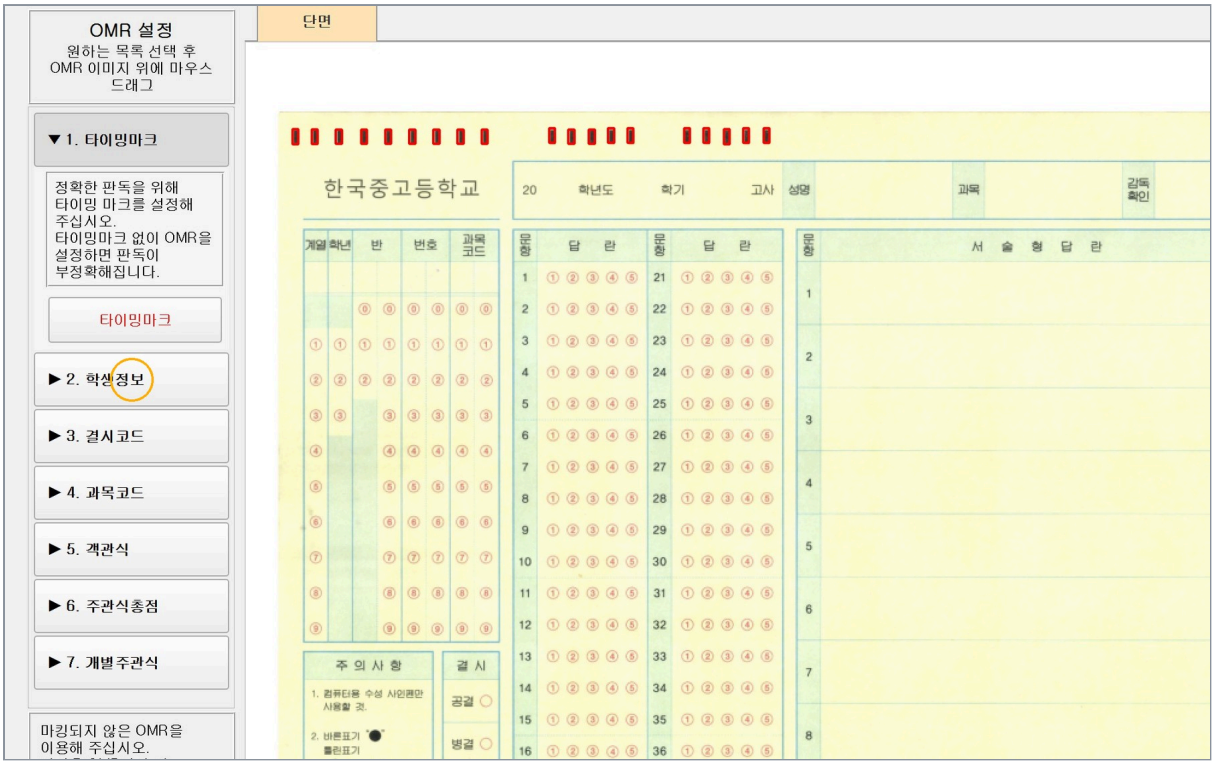
5 [1. 타이밍마크]의 [타이밍마크]를 누른 뒤, 카드 위쪽 검은 타이밍마크 줄을 마우스로 끌어 감쌉니다.



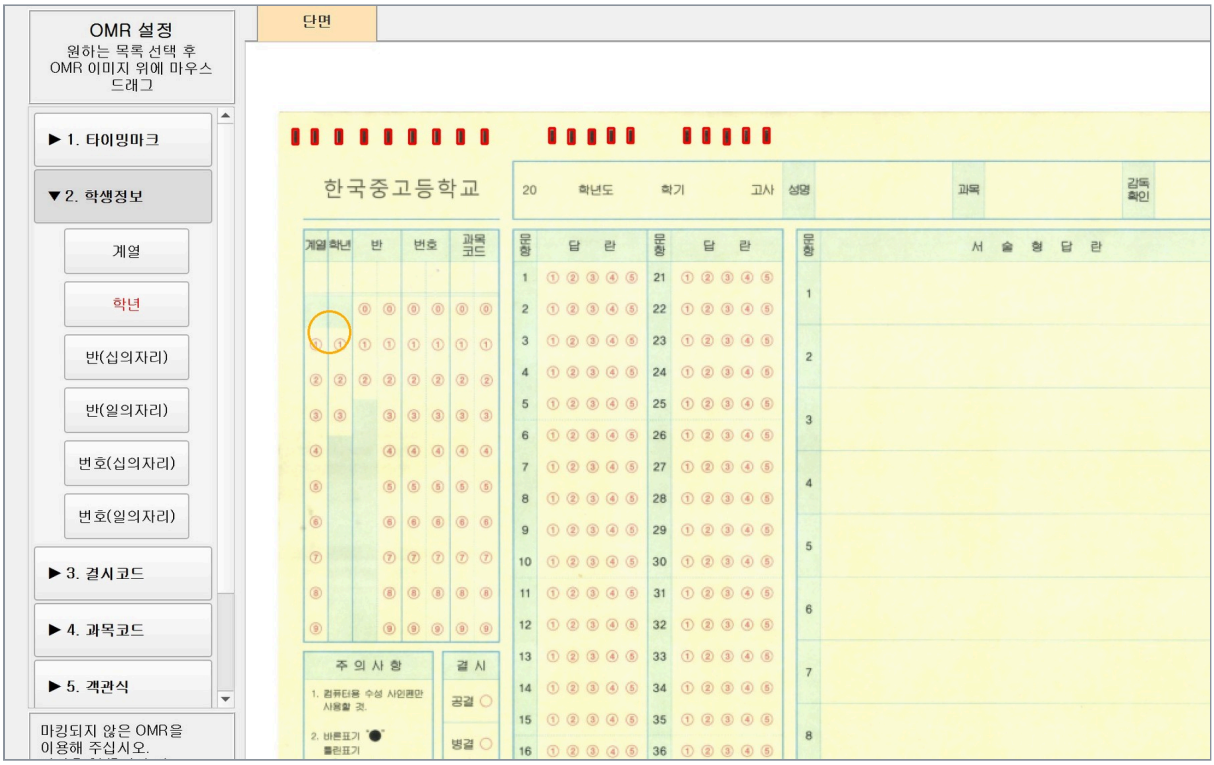
6 감지된 타이밍마크가 빨간색으로 표시됩니다. 감지 창에서 개수(20개)를 확인하고 [확인]을 누릅니다.



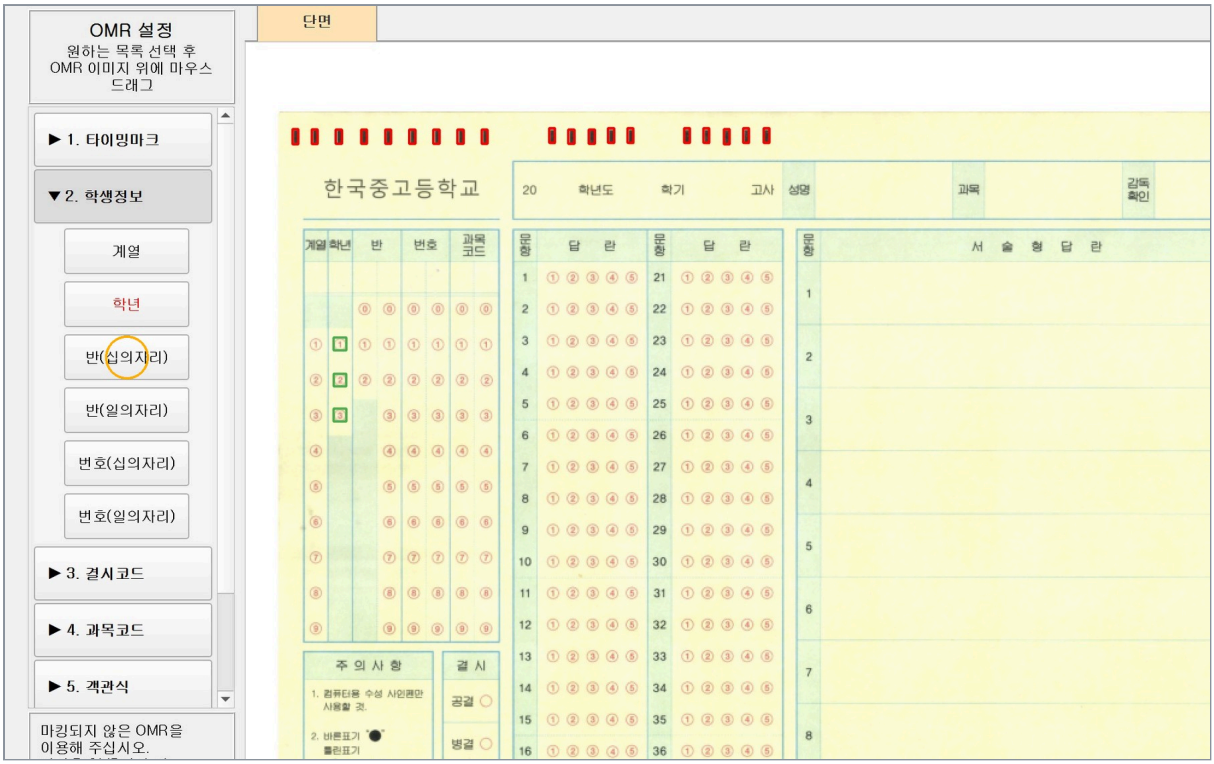
7 [2. 학생정보]를 열고 [학년]을 누릅니다.



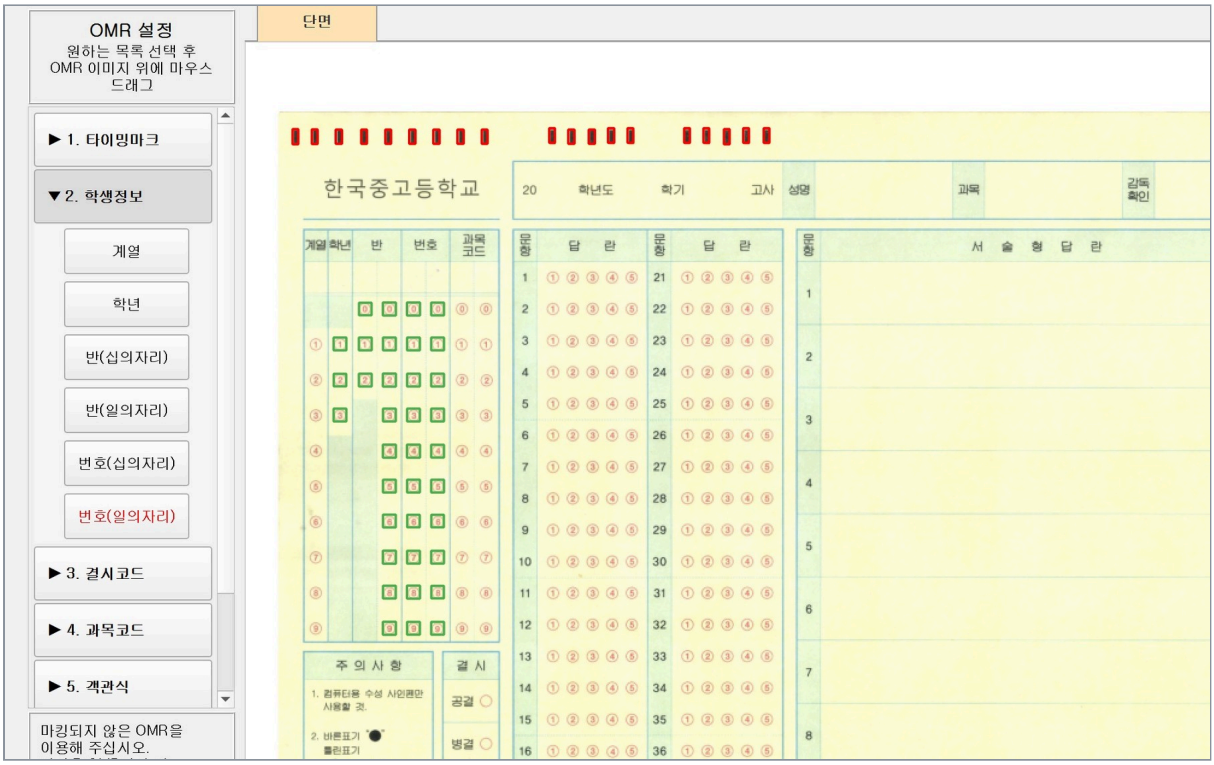
8 학년 칸(①~③)을 끌어 감싸면 버블이 초록색으로 감지됩니다. 개수가 칸 수와 맞으면 [확인]을 누릅니다.



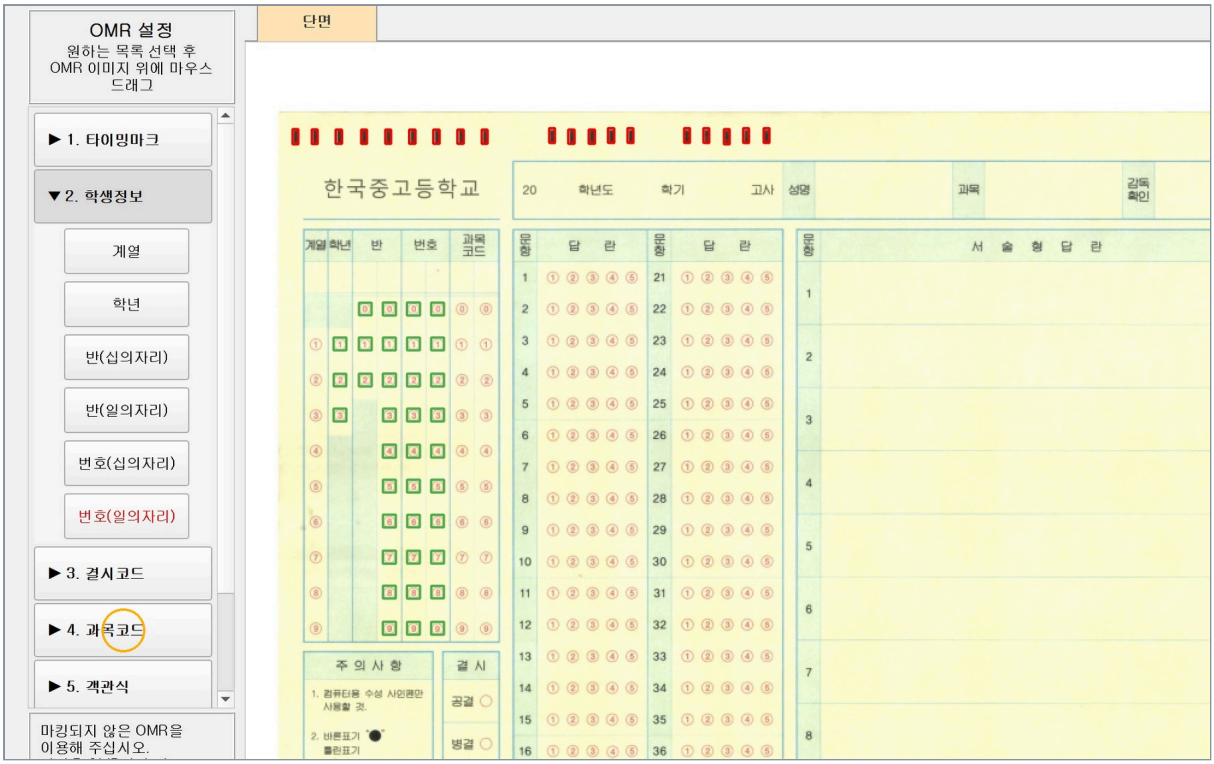
9 같은 방법으로 [반], [번호]의 십의 자리와 일의 자리를 차례로 설정합니다.



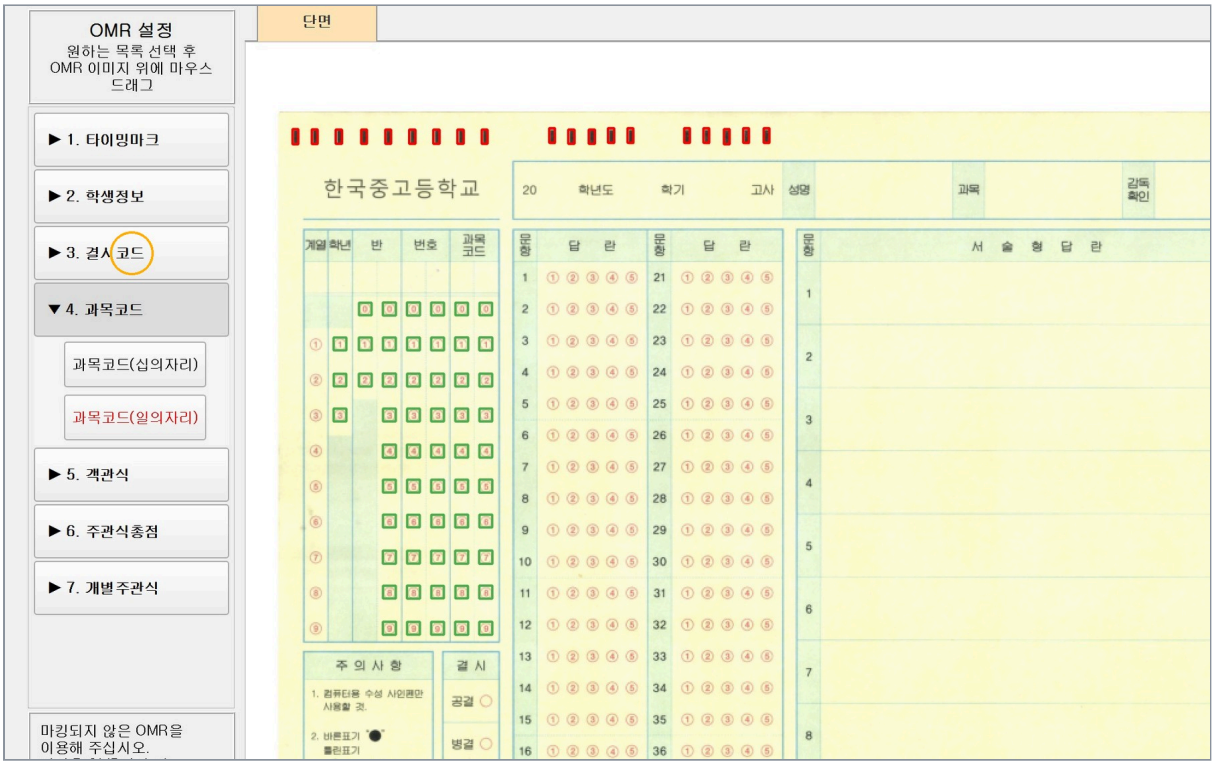
10 고등학교 카드는 [계열]도 같은 방법으로 설정합니다.



11 [4. 과목코드]를 열고 십의 자리와 일의 자리를 같은 방법으로 설정합니다.

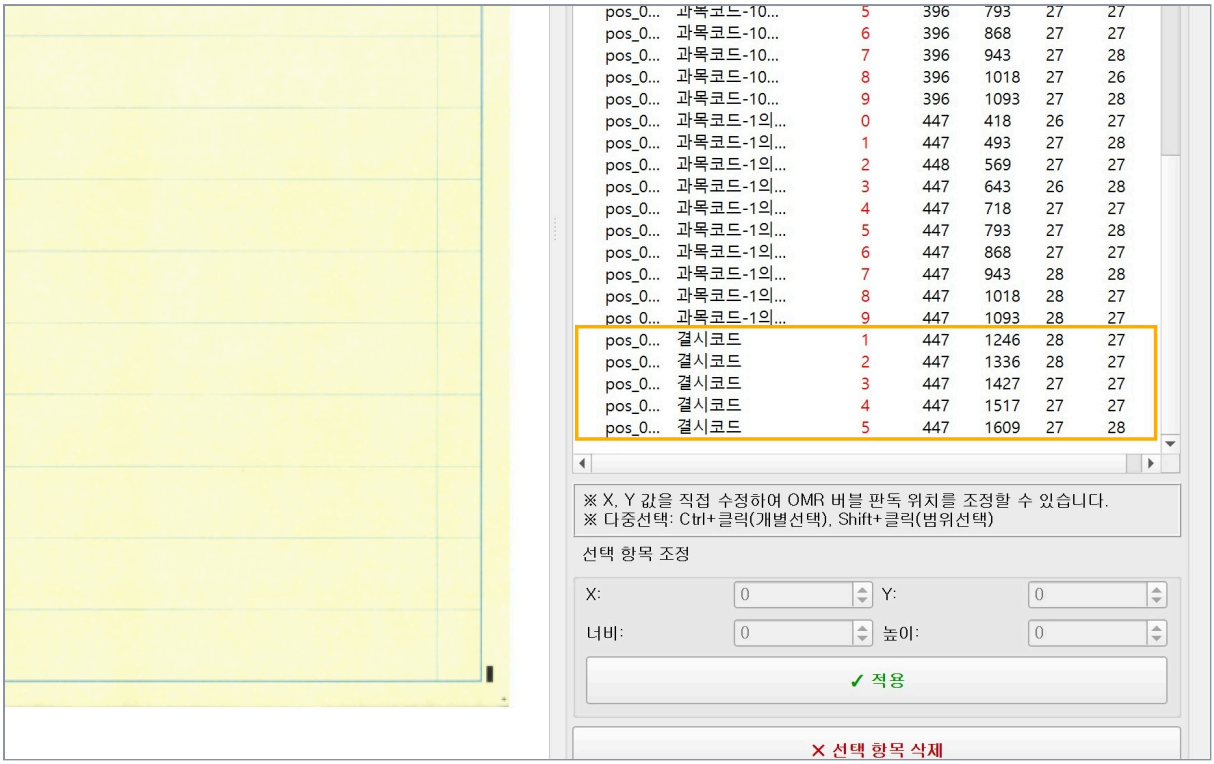


12 [3. 결시코드]를 열고 [결시코드]를 누른 뒤, 결시 칸(공결~기타)을 끌어 감쌉니다.

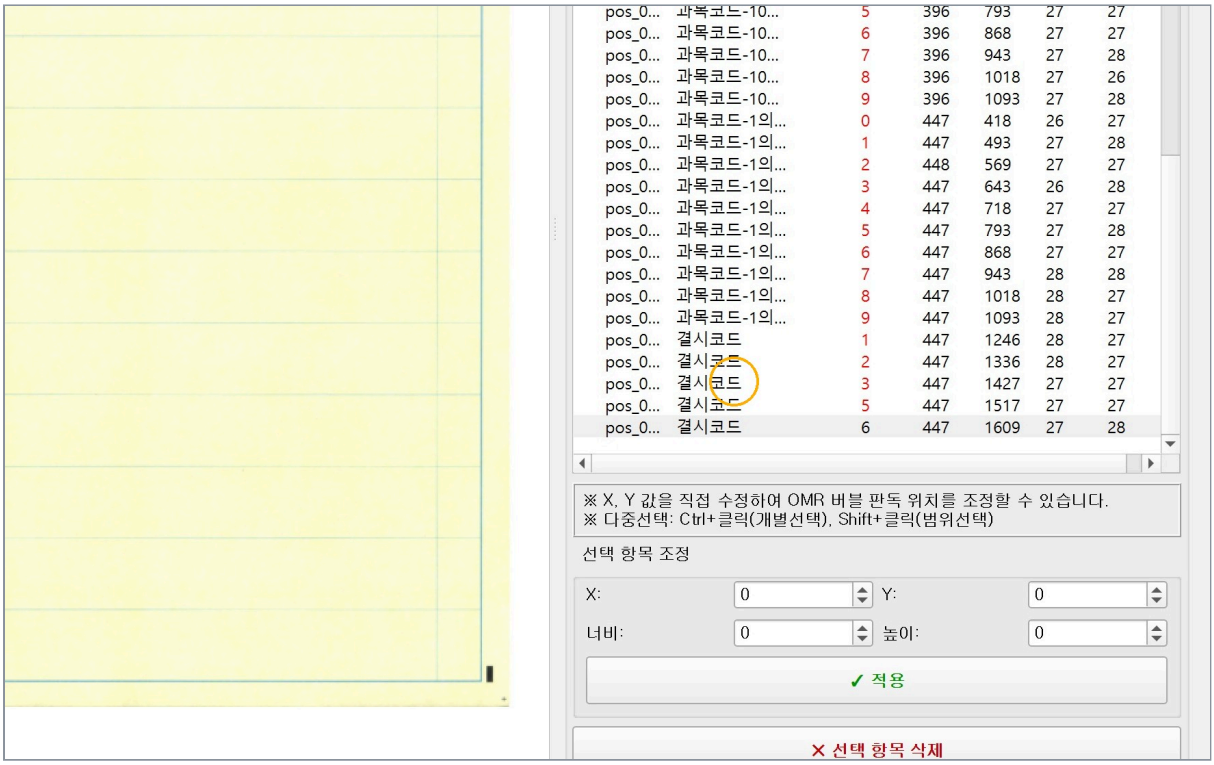


13 오른쪽 [설정된 영역 목록]의 [값] 칸을 두 번 눌러 결시 코드에 맞게 고칩니다.

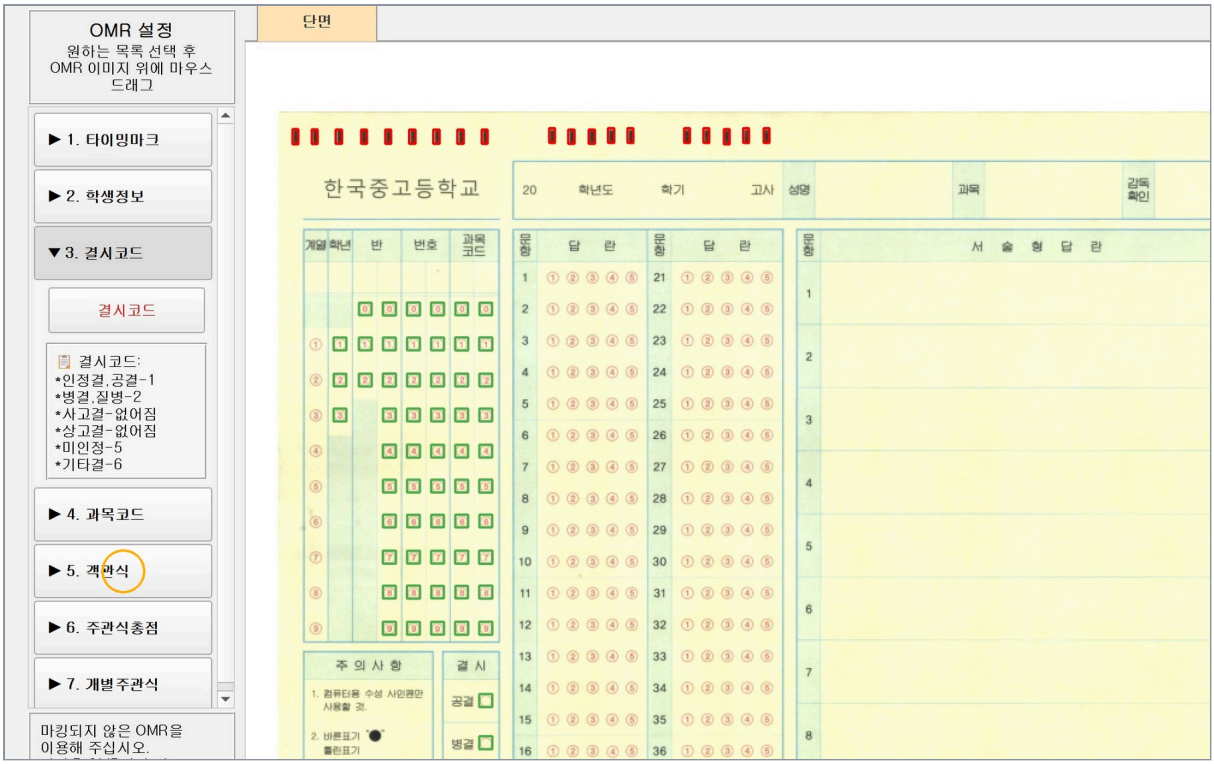
※ 공결 1 · 병결 2 · 미인정 5 · 기타 6



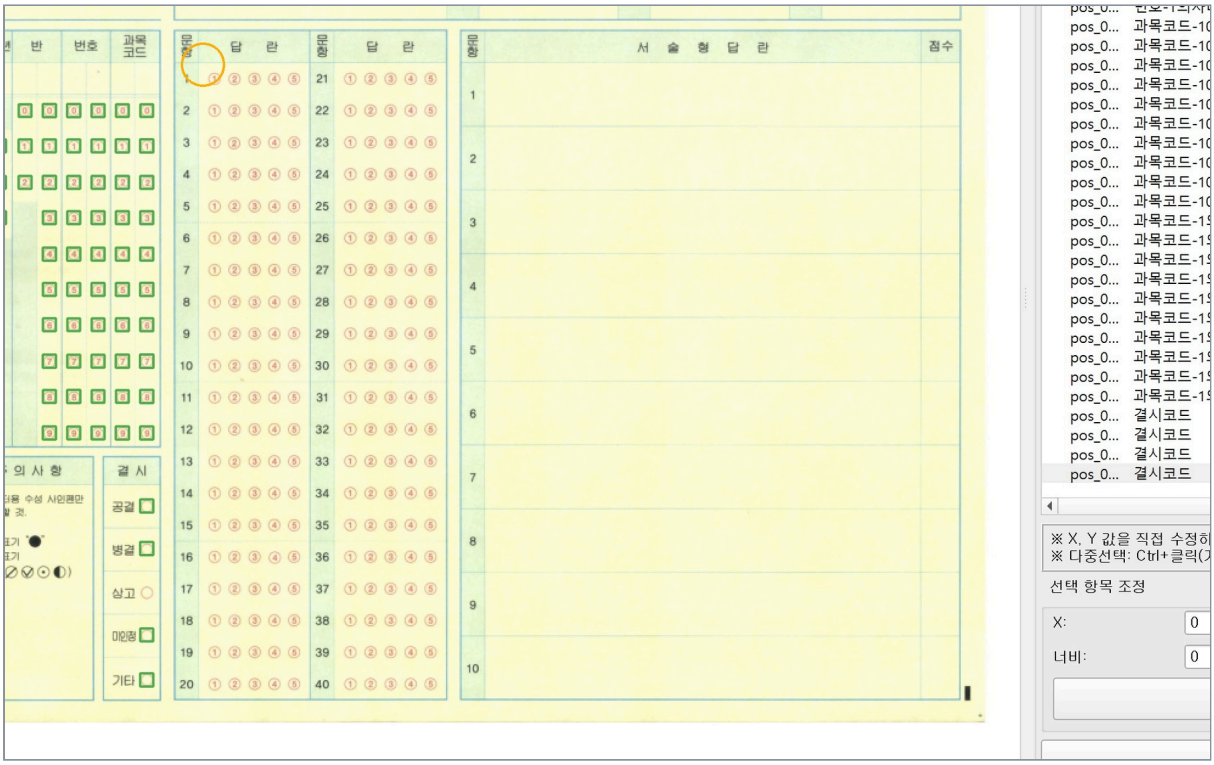
14 코드가 없는 [상고]는 목록에서 선택하고 [선택 항목 삭제]를 누릅니다.



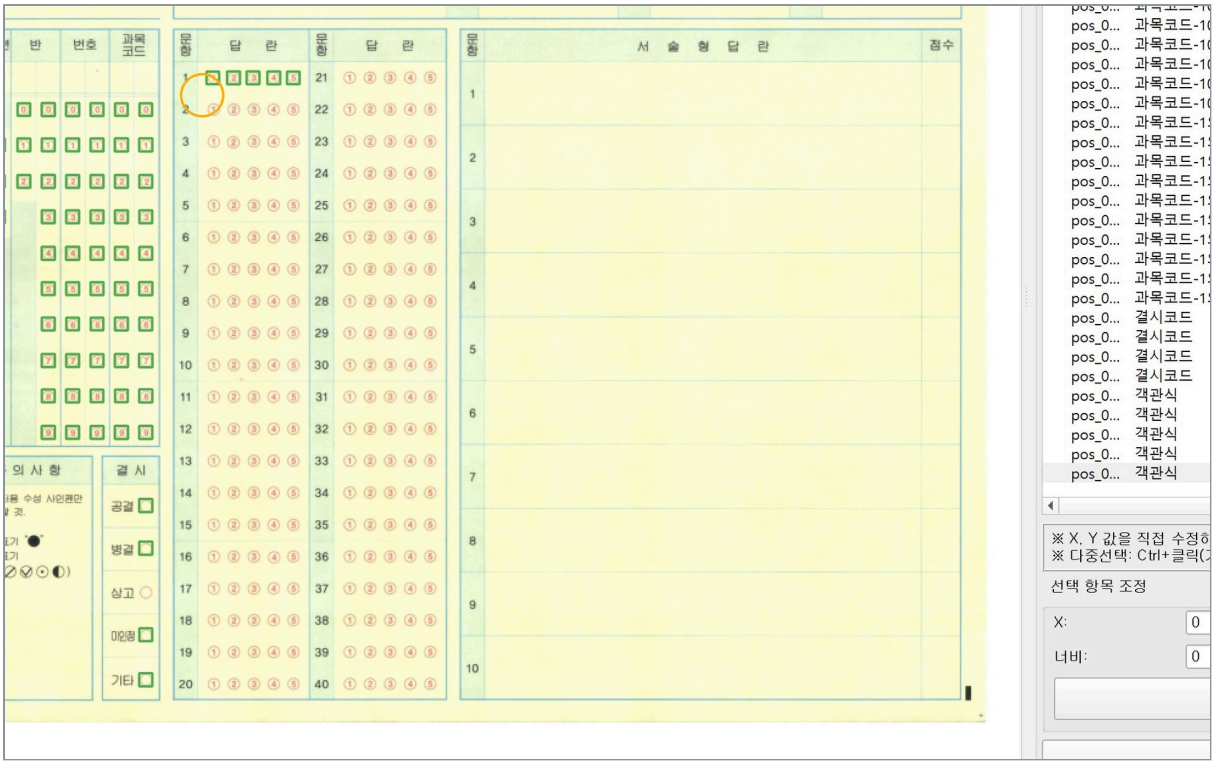
15 [5. 객관식]을 열고 [객관식 답안]을 누릅니다.



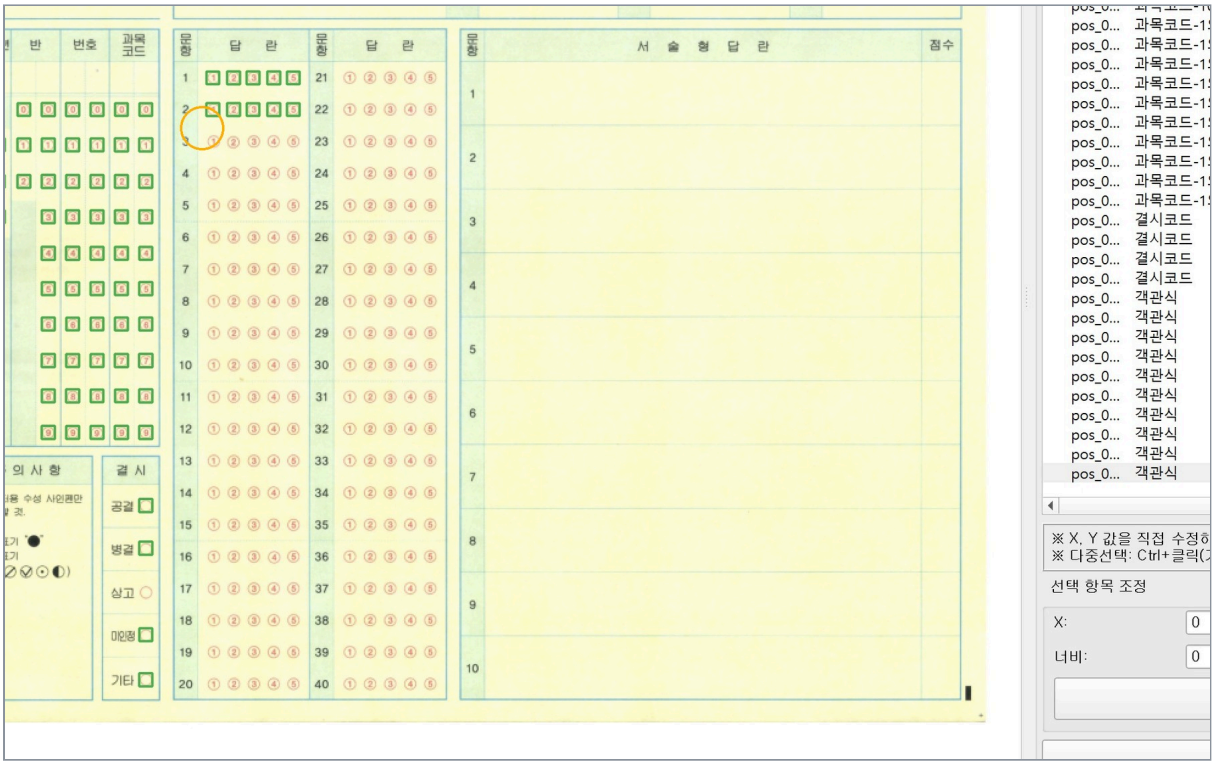
16 1번 문항의 답 칸(①~⑤) 한 줄을 끌어 감쌉니다. [객관식 1번]으로 5개가 감지되면 [확인]을 누릅니다.



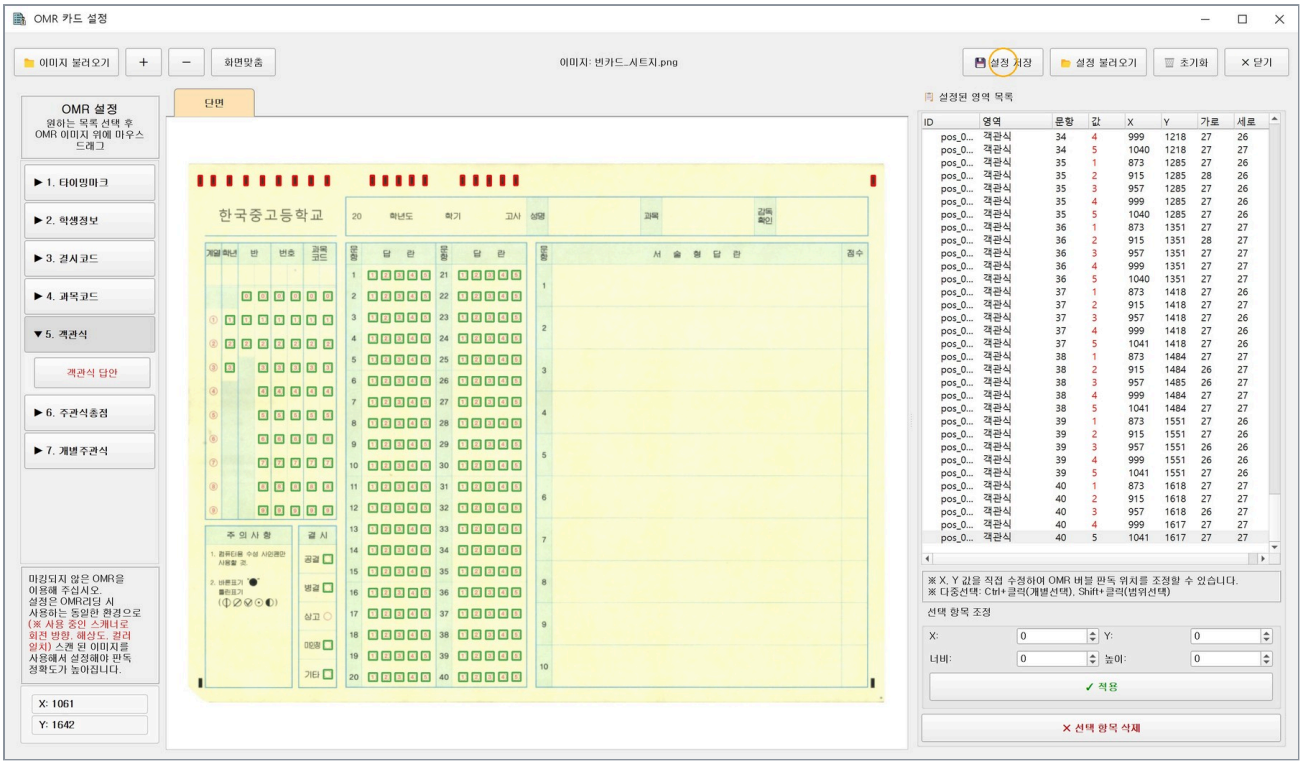
17 다음 줄을 감싸면 문항 번호가 자동으로 하나씩 올라갑니다.



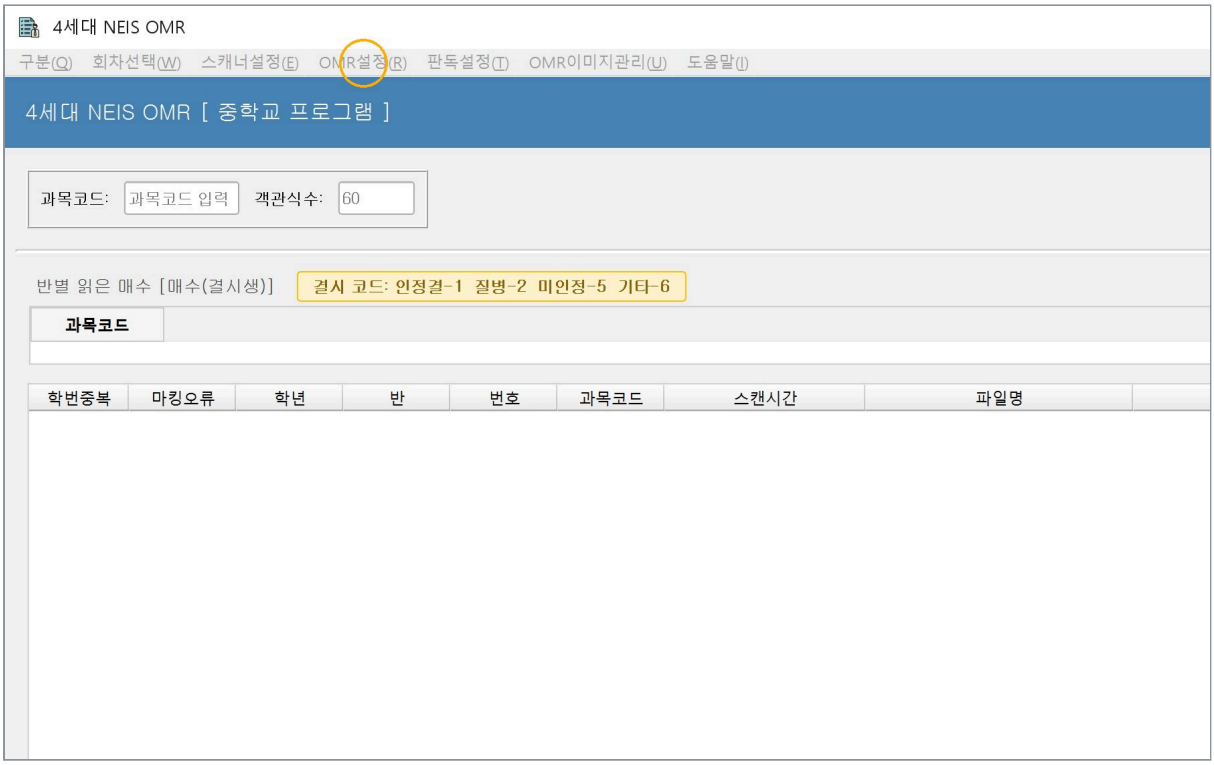
18 같은 방법으로 마지막 문항(40번)까지 설정합니다.



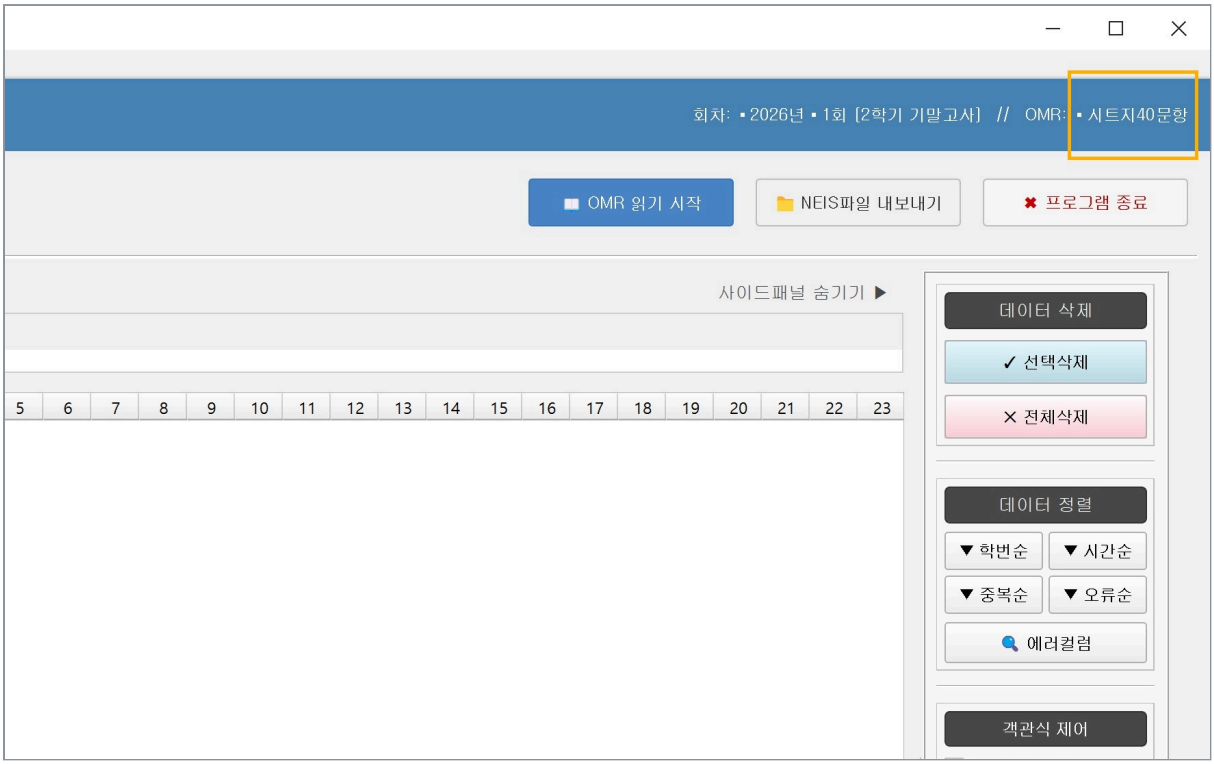
19 모든 칸이 초록색으로 표시되면 [설정 저장]을 누르고 파일 이름을 정해 저장합니다.



20 메인 화면 [OMR설정]에서 [설정불러오기]를 누르고 저장한 템플릿 파일을 고릅니다.



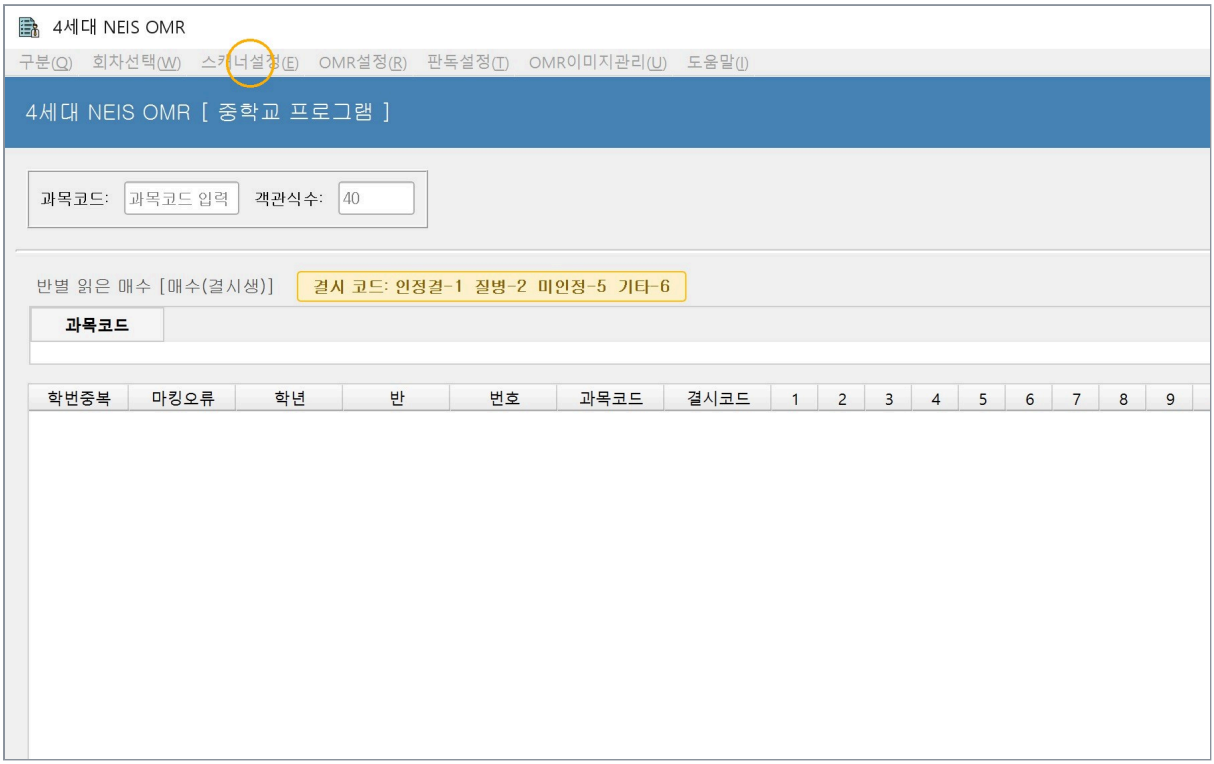
21 위쪽 [OMR] 칸에 템플릿 이름이 나오면 카드 세팅이 끝납니다.



2부 OMR 리딩부터 NEIS 파일 내보내기

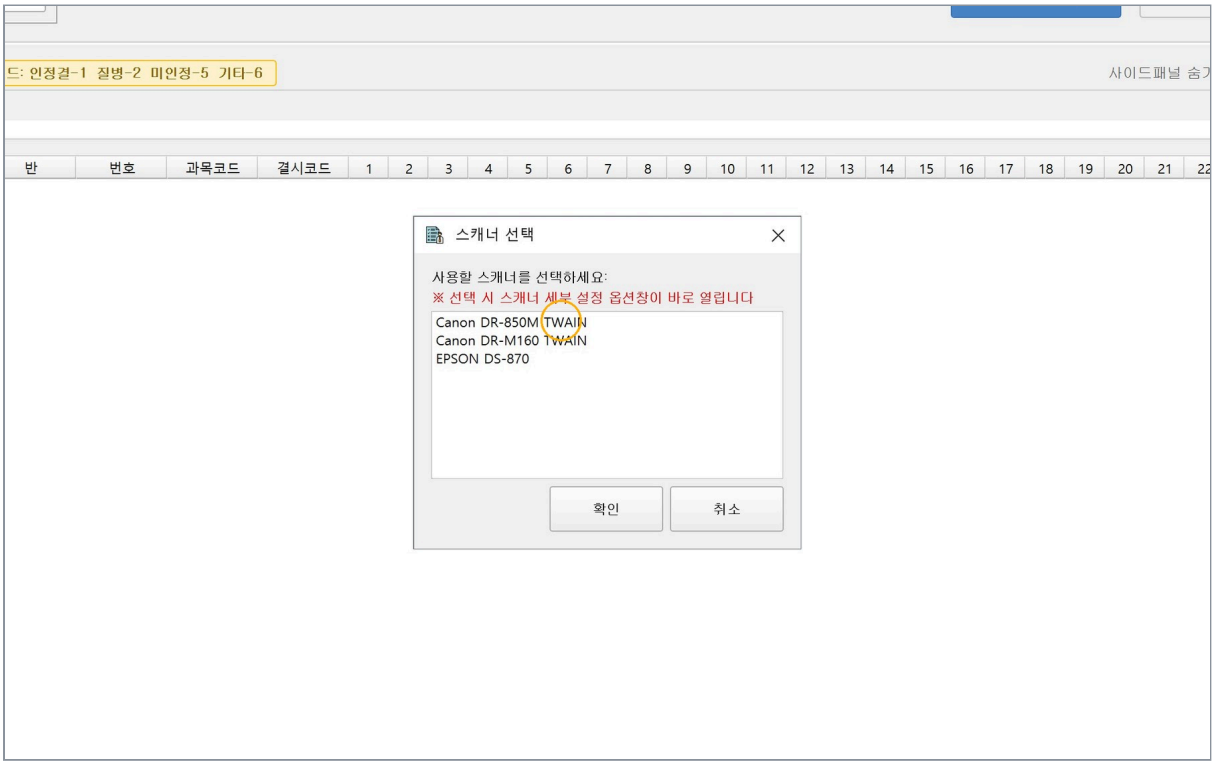
스캐너 선택 → 리딩 → 오류·중복 수정 → NEIS 파일 내보내기

1 [스캐너설정]에서 [스캐너 선택 및 설정]을 누릅니다.



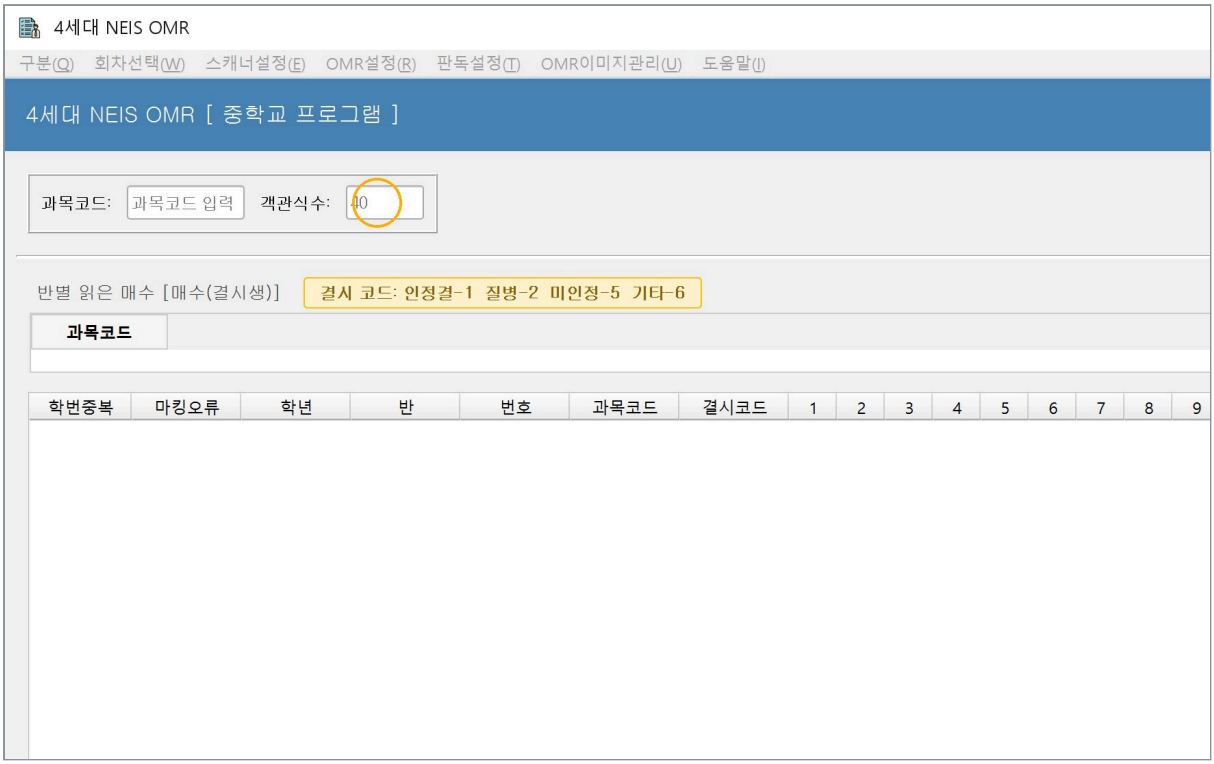
2 사용할 스캐너를 고르고 [확인]을 누르면 스캐너 설정 창이 열립니다.

※ 캐논 DR 스캐너는 [기본] 탭의 [스캔 옵션]을 「미리 스캔」으로 하면 연속으로 빠르게 읽습니다.

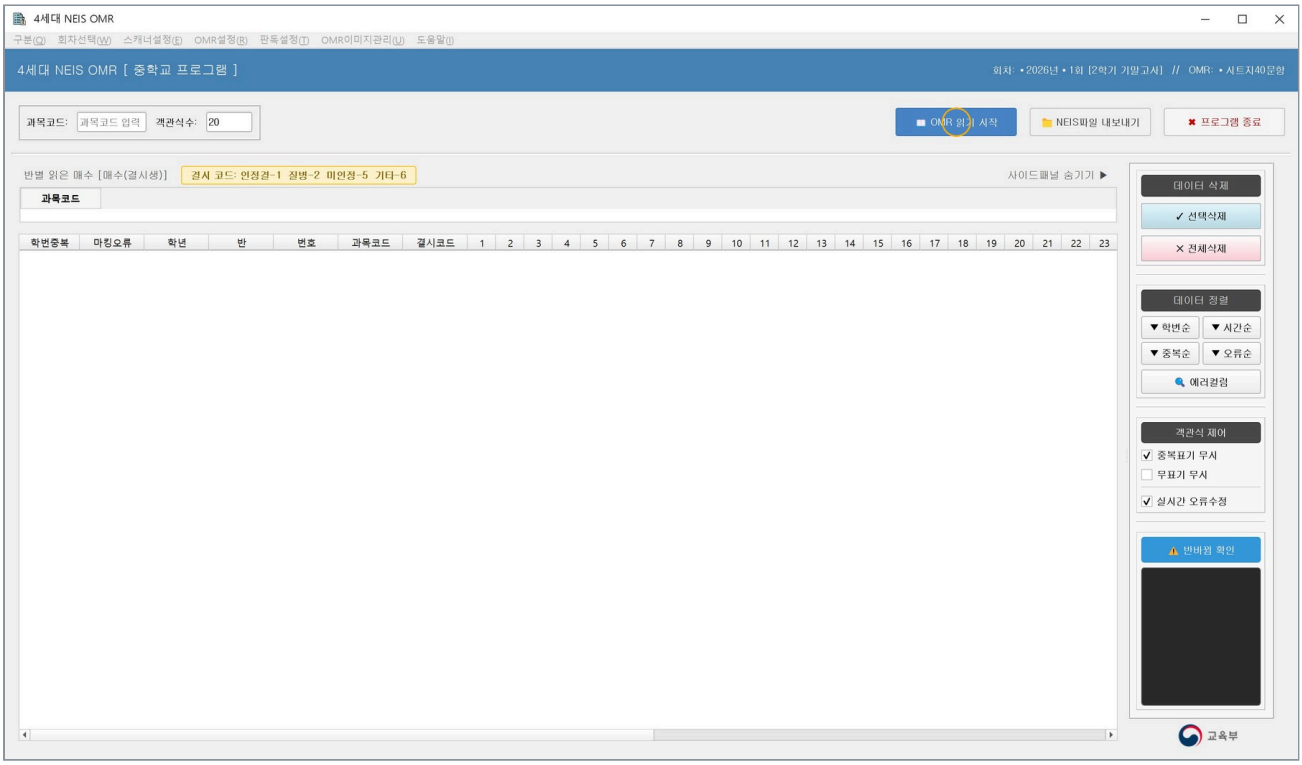


3 [객관식수]에 시험 문항 수를 적습니다. 예: 20문항이면 20

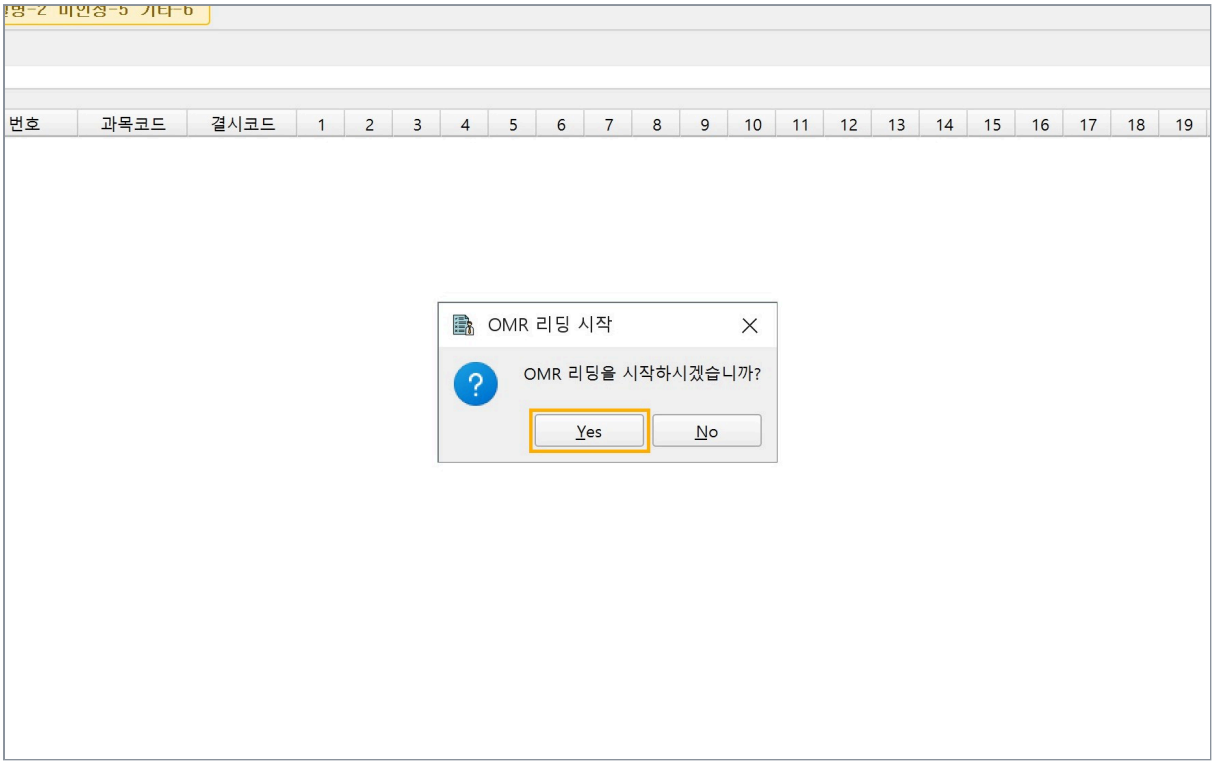
※ [과목코드]에 숫자를 적으면 학생이 마킹한 과목코드 대신 이 값으로 저장됩니다.



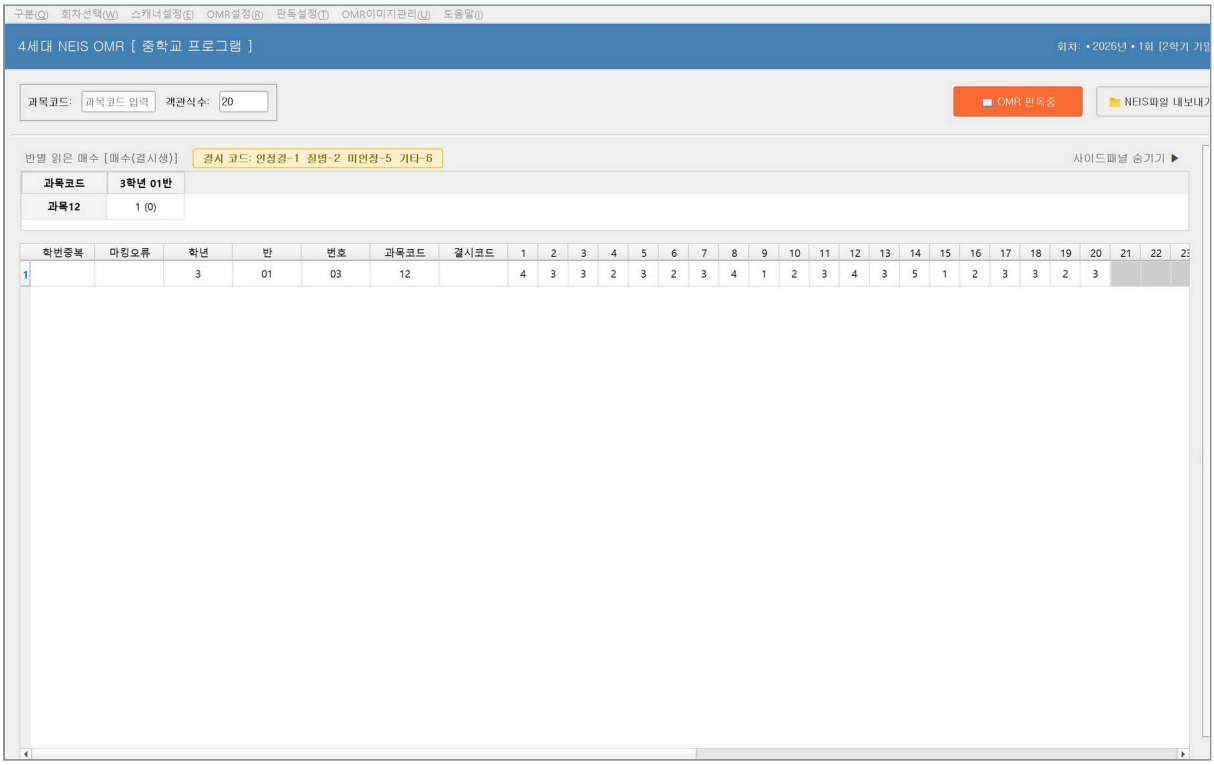
4 OMR 카드를 스캐너에 넣고 [OMR 읽기 시작]을 누릅니다.



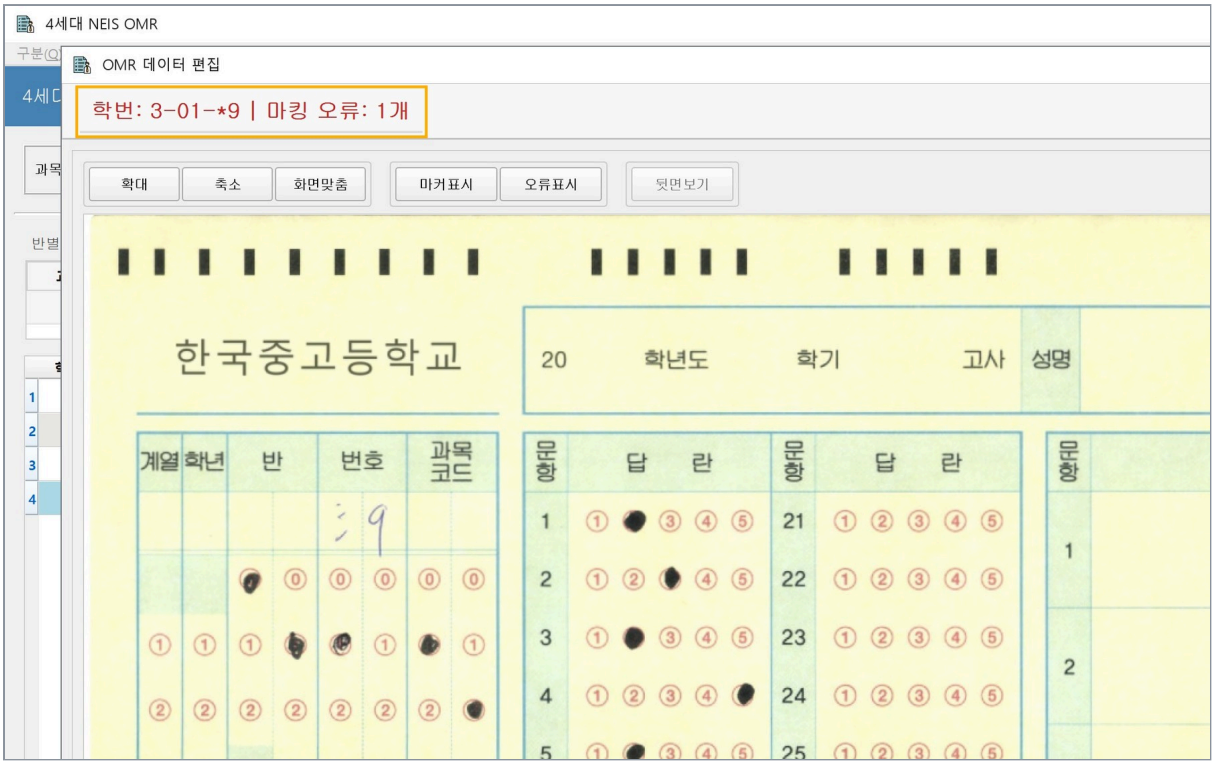
5 확인 창에서 [Yes]를 누르면 리딩이 시작됩니다.



6 읽은 카드가 한 장씩 표에 쌓입니다.



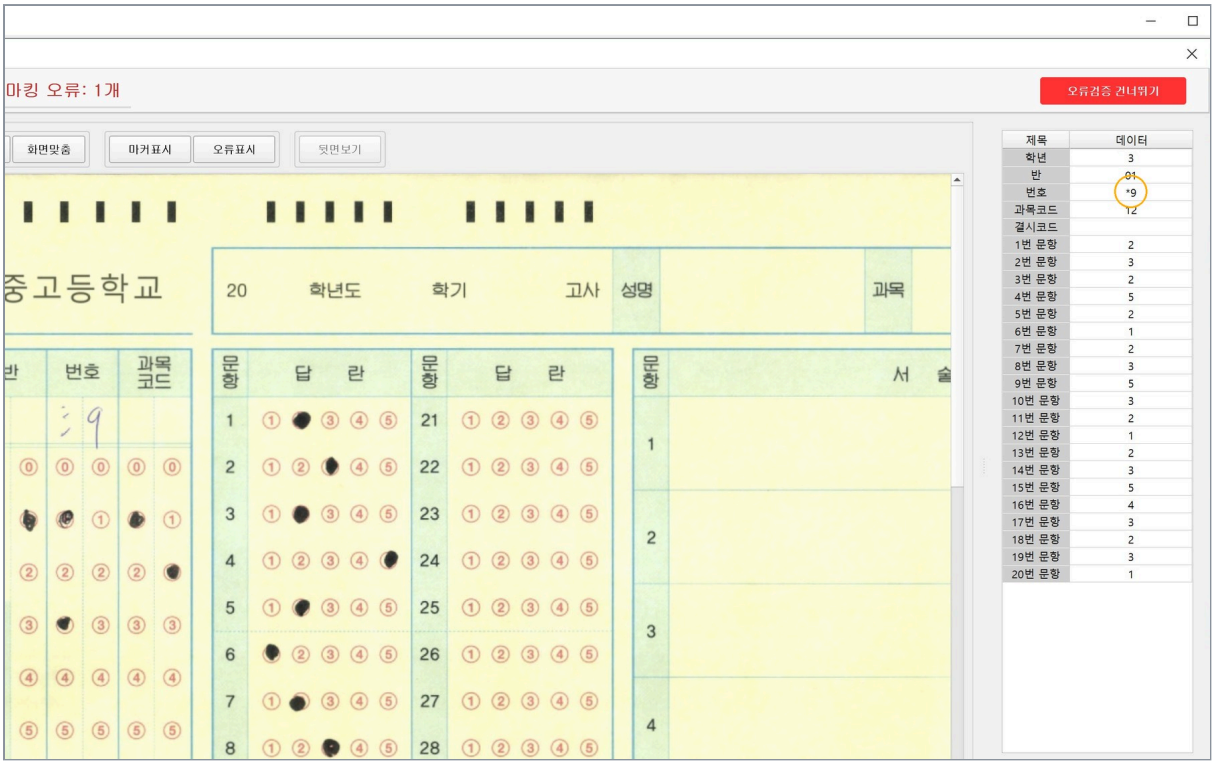
7 마킹 오류가 있는 카드는 수정 창이 바로 열립니다. 위쪽에 오류 내용이 나옵니다.



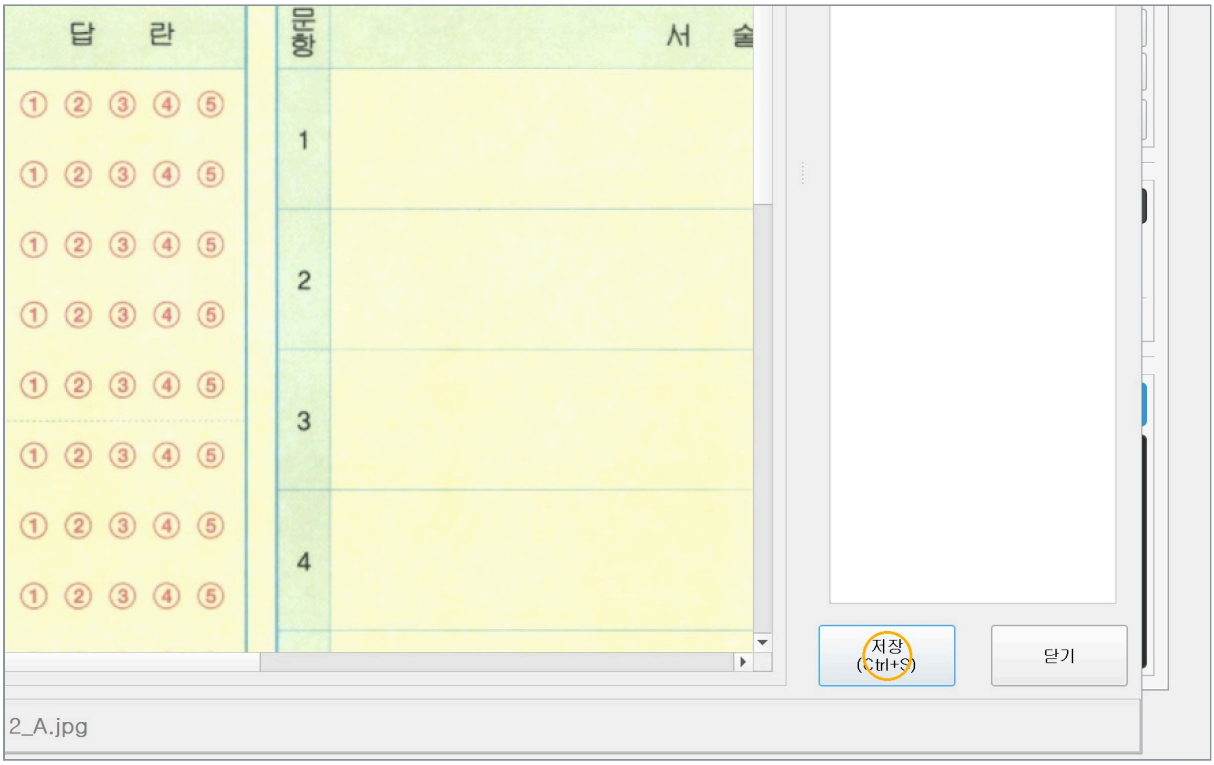
8 이 카드는 번호 십의 자리에 두 곳이 마킹되어 「*9」로 읽혔습니다.



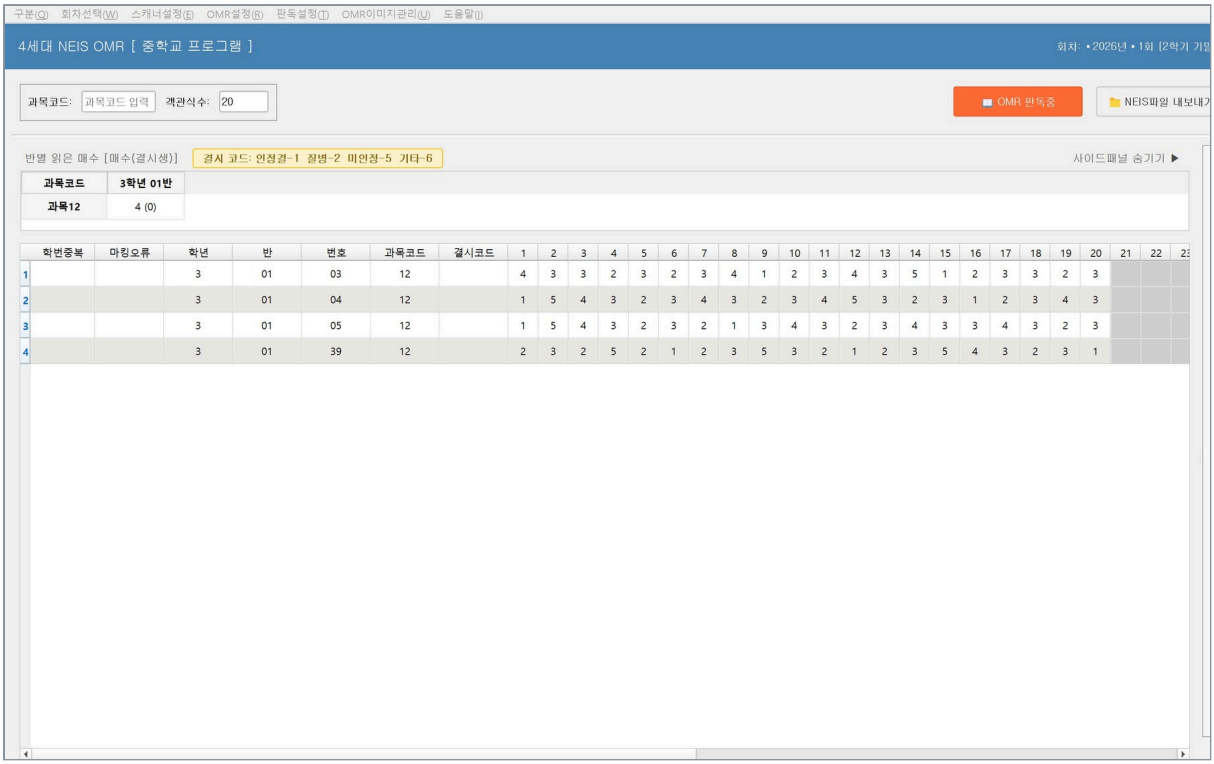
9 오른쪽 표의 [번호] 칸을 두 번 눌러 카드에 적힌 번호 「39」로 고칩니다.



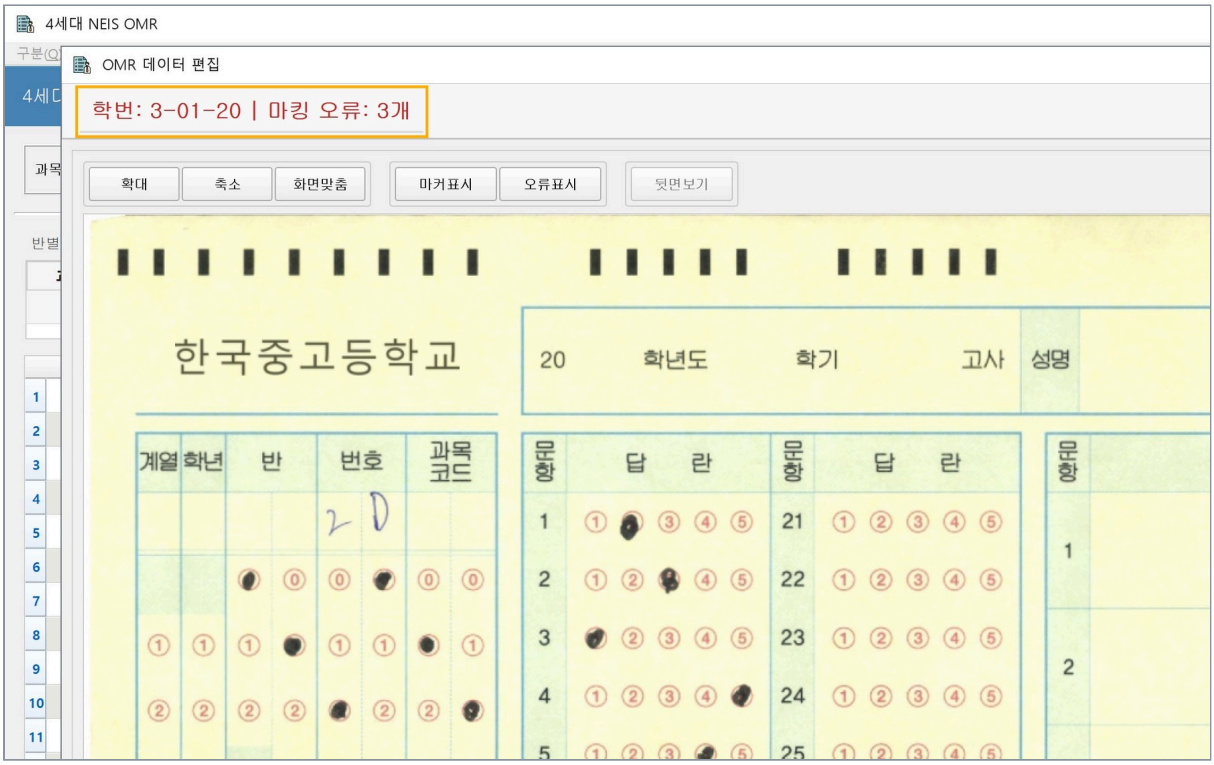
10 [저장]을 누르면 고친 값이 표에 반영됩니다.



11 리딩이 이어집니다.



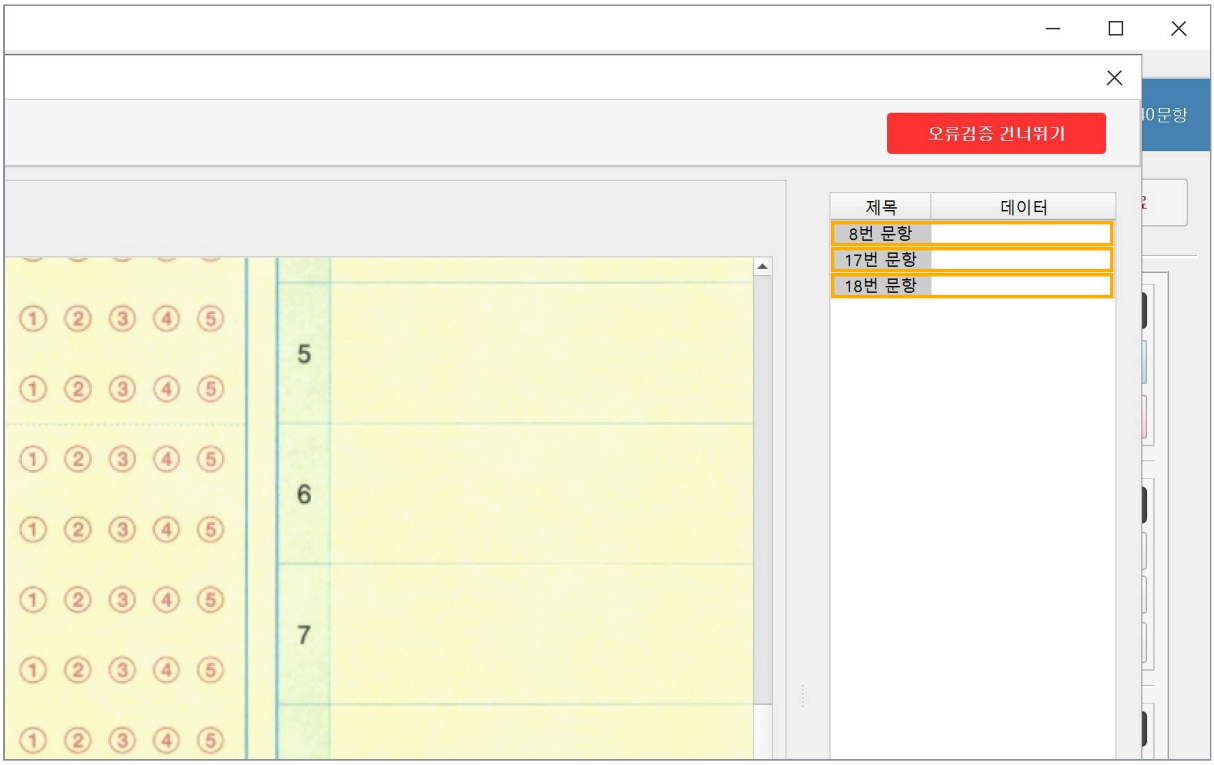
12 답안을 표기하지 않은 문항이 있는 카드도 수정 창이 열립니다.



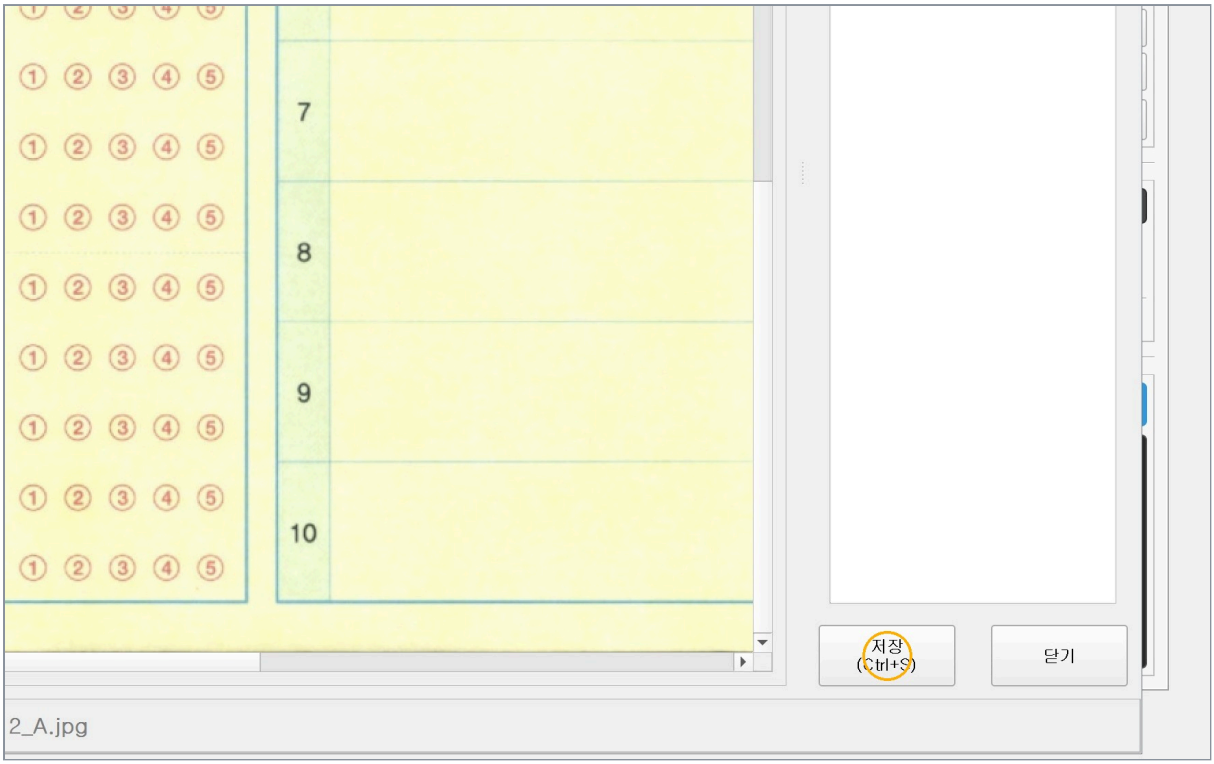
13 이 카드는 8·17·18번 문항을 수정 테이프로 지운 뒤 다시 마킹하지 않았습니다.



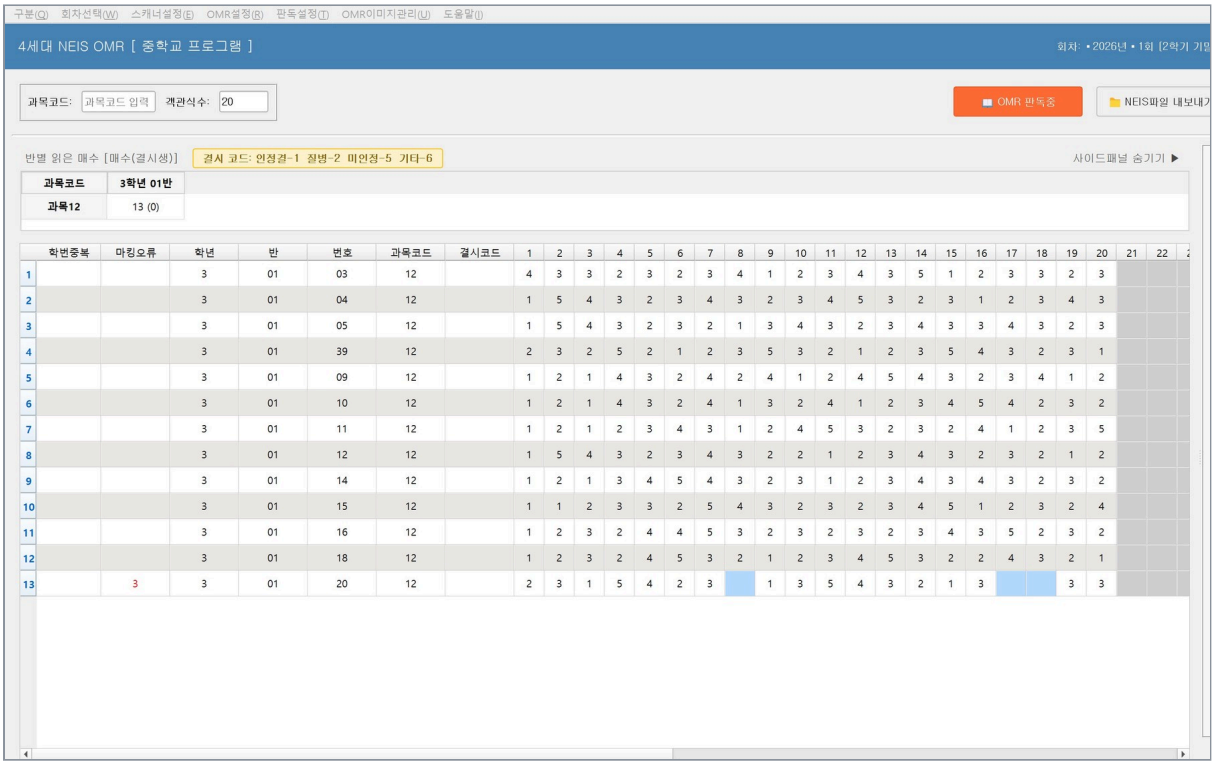
14 다시 마킹하지 않은 문항은 답이 없는 것으로 보고, 오른쪽 표의 빈칸을 그대로 둡니다.



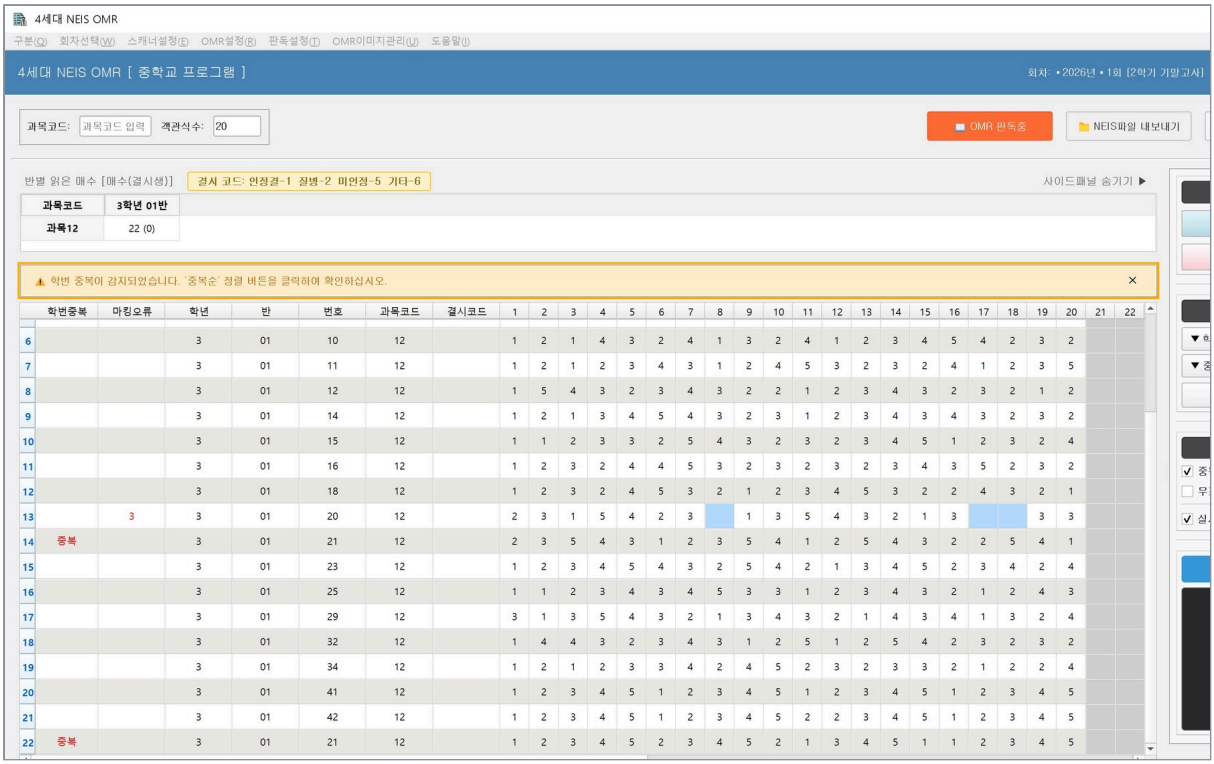
15 [저장]을 누르면 빈칸 그대로 저장됩니다.



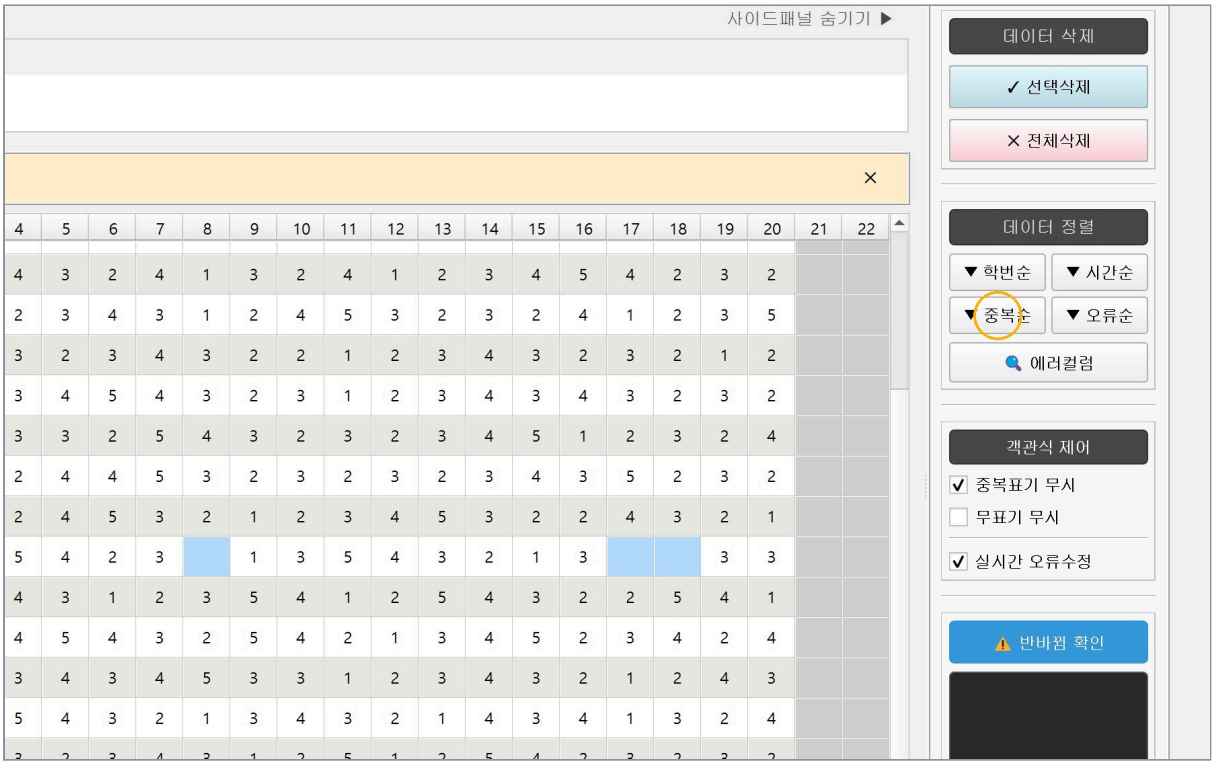
16 나머지 카드도 이어서 읽습니다.



17 학생이 다른 학생의 번호로 잘못 마킹하면 학번 중복 알림이 나옵니다.



18 오른쪽 [중복순]을 누르면 중복된 카드가 표 맨 위로 모입니다.



19 대부분 학생의 마킹 실수이므로, 지우지 말고 잘못 마킹한 카드의 줄을 두 번 눌러 학번을 고칩니다.



과목코드: 과목코드 입력 객관식수: 20

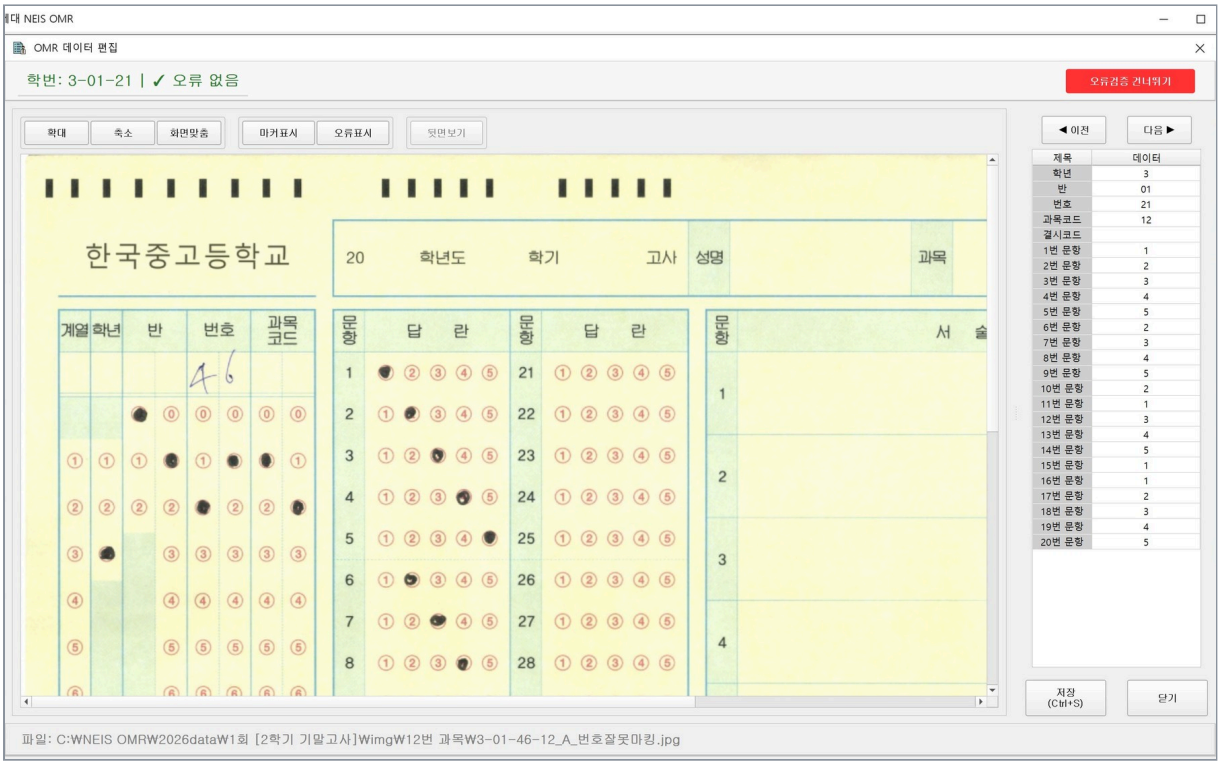
반별 읽은 매수 [매수(결시생)] 결시 코드: 인정결-1 질병-2 미인정-5 기타-6

과목코드	3학년 01반
과목12	22 (0)

⚠ 학번 중복이 감지되었습니다. '중복순' 정렬 버튼을 클릭하여 확인하십시오.

	학번중복	마킹오류	학년	반	번호	과목코드	결시코드	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	중복		3	01	21	12		2	3	5	4	3	1	2	3	5	4	1	2
2	중복		3	01	21	12		1	2	3	4	5	2	3	4	5	2	1	3
3			3	01	03	12		4	3	3	2	3	2	3	4	1	2	3	4
4			3	01	04	12		1	5	4	3	2	3	4	3	2	3	4	5
5			3	01	05	12		1	5	4	3	2	3	2	1	3	4	3	2
6			3	01	09	12		1	2	1	4	3	2	4	2	4	1	2	4
7			3	01	10	12		1	2	1	4	3	2	4	1	3	2	4	1
8			3	01	11	12		1	2	1	2	3	4	3	1	2	4	5	3
9			3	01	12	12		1	5	4	3	2	3	4	3	2	2	1	2
10			3	01	14	12		1	2	1	3	4	5	4	3	2	3	1	2
11			3	01	15	12		1	1	2	3	3	2	5	4	3	2	3	2
12			3	01	16	12		1	2	3	2	4	4	5	3	2	3	2	3

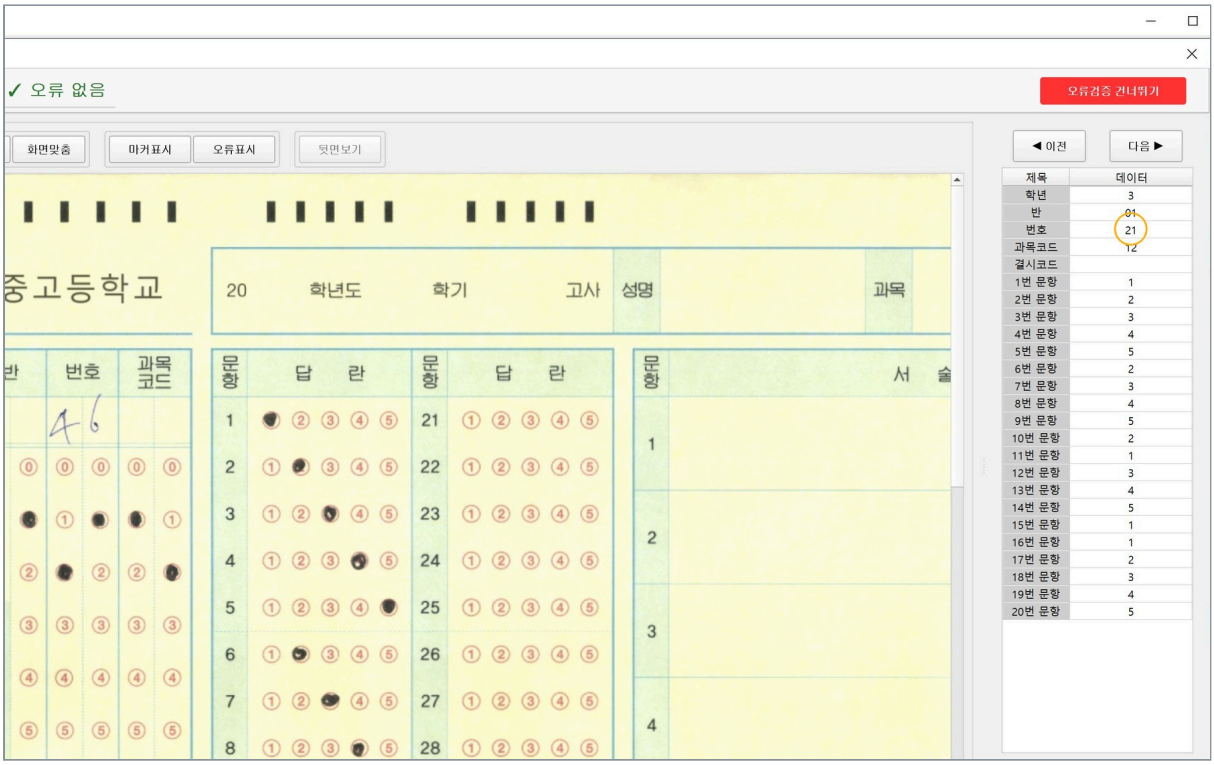
20 수정 창의 카드 이미지에서 학생이 적은 번호와 마킹한 번호를 비교합니다.



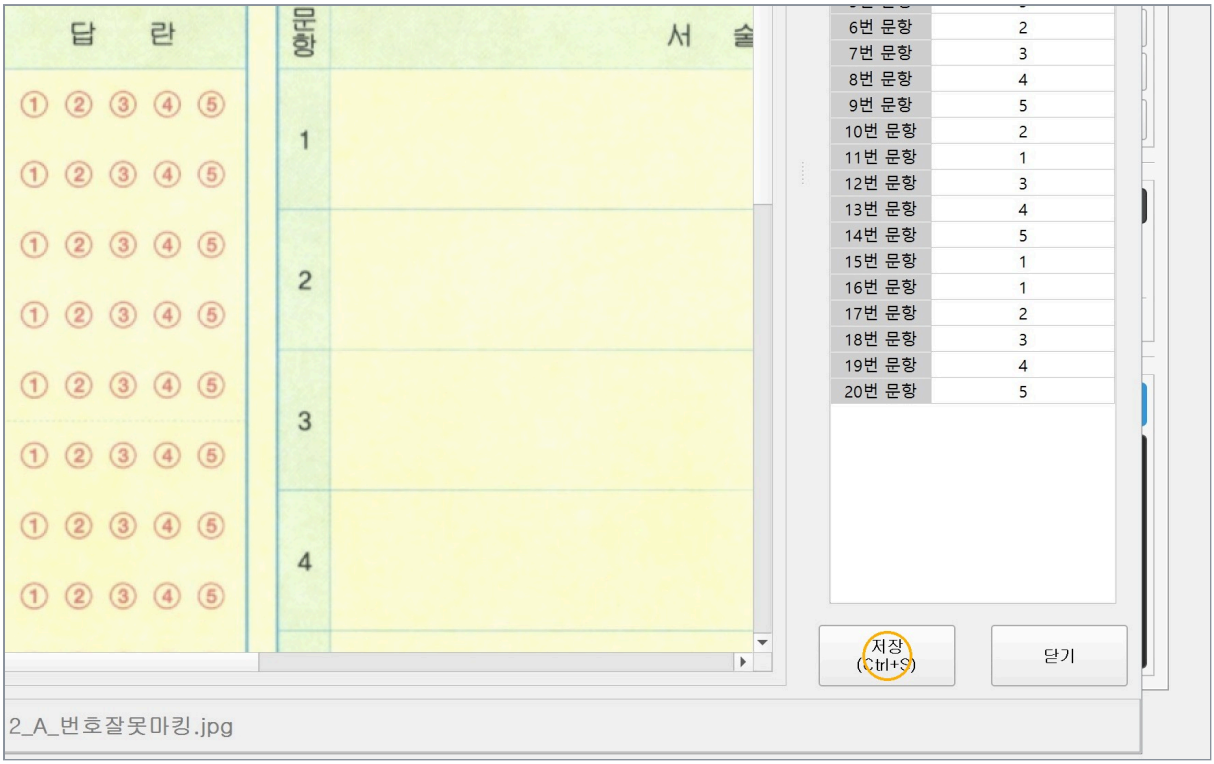
21 카드 위쪽에는 「46」이라고 적었지만, 번호는 「21」에 마킹하였습니다.



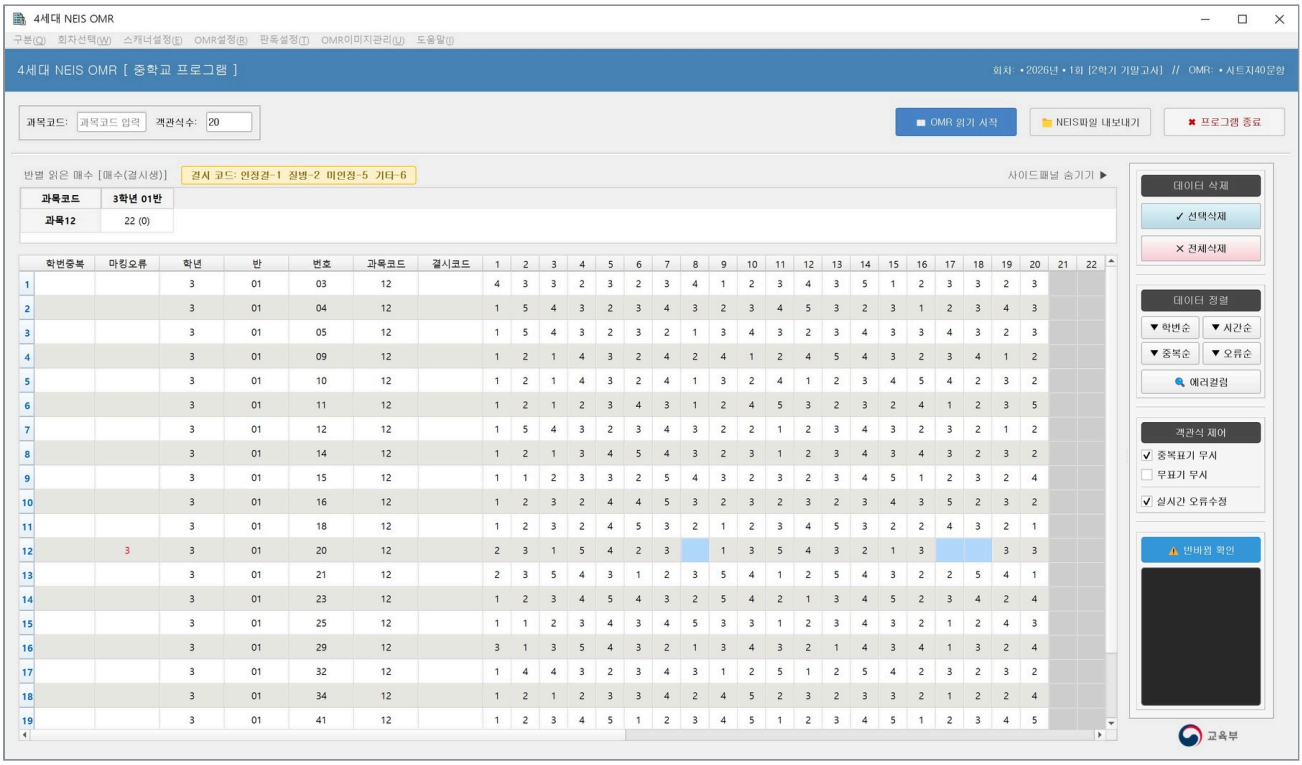
22 오른쪽 표의 [번호] 칸을 두 번 눌러 바른 번호 「46」으로 고칩니다.



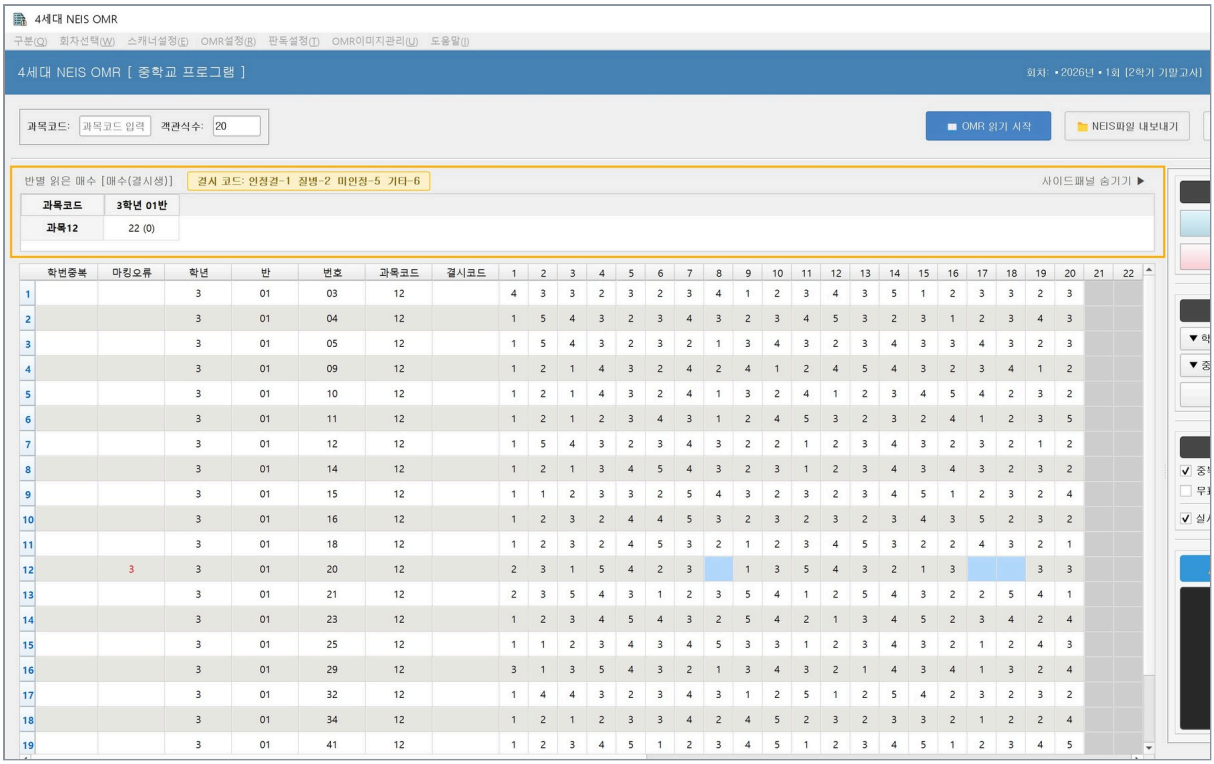
23 [저장]을 누르면 학번이 바로잡히고 중복 알림이 사라집니다.



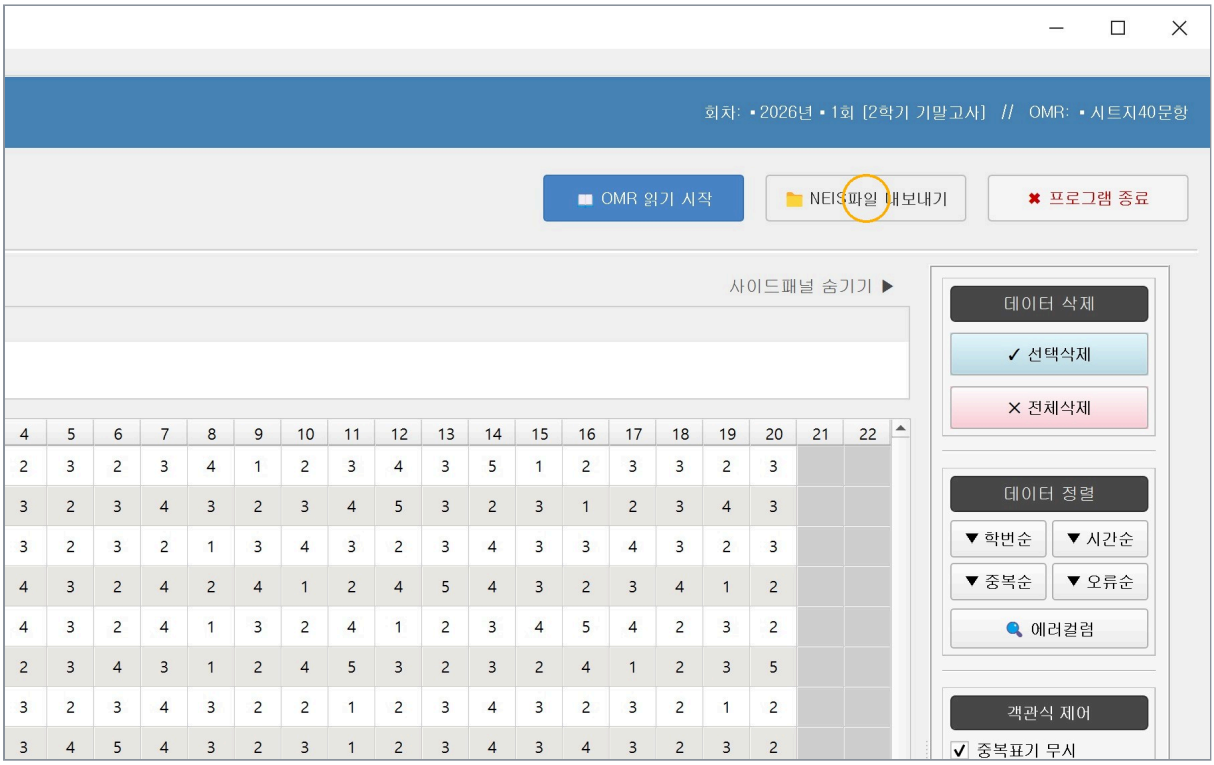
24 중복 알림이 사라지고, 46번 학생의 답안이 제 학번으로 들어갑니다.



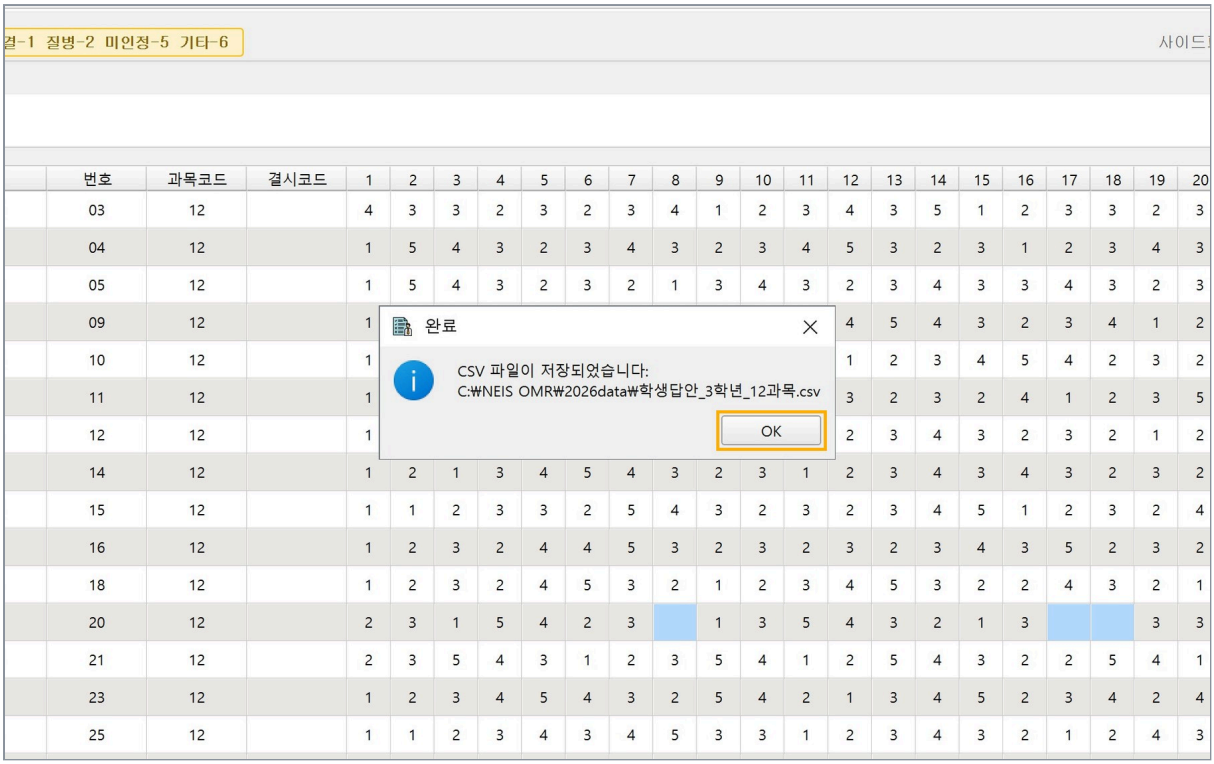
25 위쪽 [반별 읽은 매수]에서 반마다 읽은 장수를 확인합니다.



26 확인이 끝나면 [NEIS파일 내보내기]를 누릅니다.

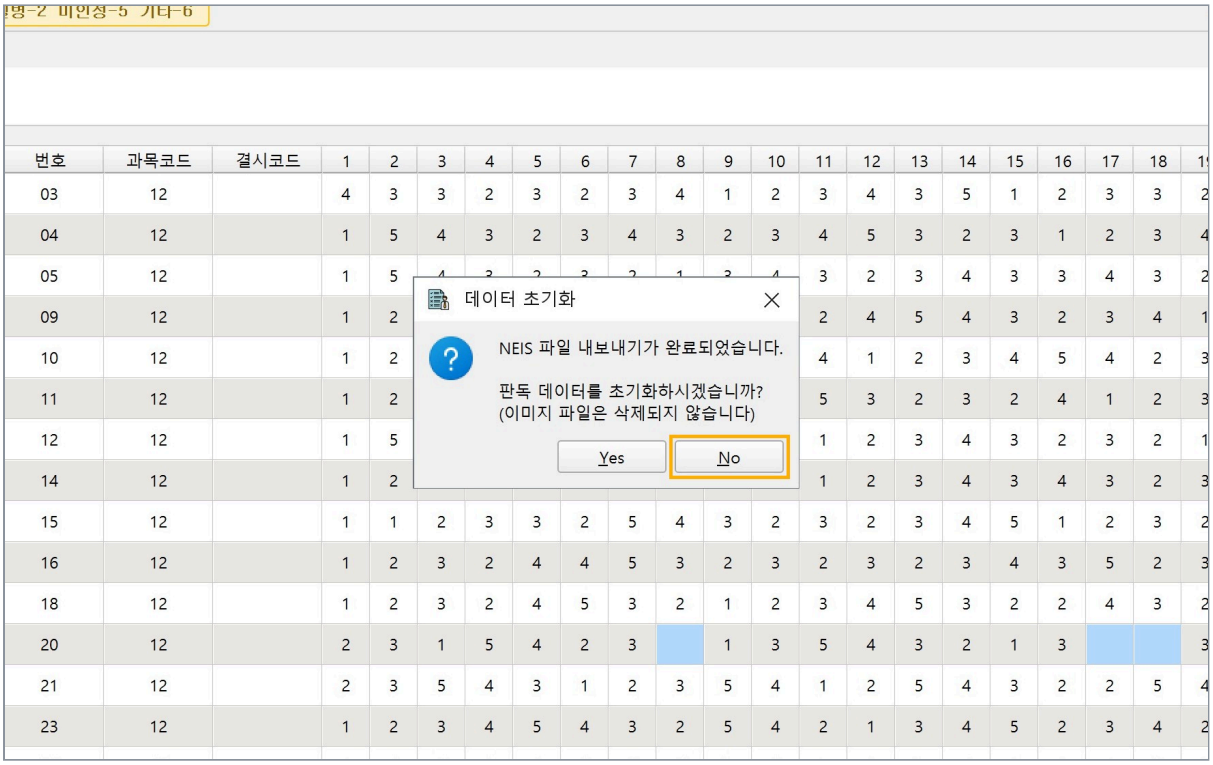


27 저장할 곳을 고르면 NEIS에 올릴 CSV 파일이 만들어집니다.



번호	과목코드	결시코드	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
03	12		4	3	3	2	3	2	3	4	1	2	3	4	3	5	1	2	3	3	2	3
04	12		1	5	4	3	2	3	4	3	2	3	4	5	3	2	3	1	2	3	4	3
05	12		1	5	4	3	2	3	2	1	3	4	3	2	3	4	3	3	4	3	2	3
09	12		1											4	5	4	3	2	3	4	1	2
10	12		1											1	2	3	4	5	4	2	3	2
11	12		1											3	2	3	2	4	1	2	3	5
12	12		1											2	3	4	3	2	3	2	1	2
14	12		1	2	1	3	4	5	4	3	2	3	1	2	3	4	3	4	3	2	3	2
15	12		1	1	2	3	3	2	5	4	3	2	3	2	3	4	5	1	2	3	2	4
16	12		1	2	3	2	4	4	5	3	2	3	2	3	2	3	4	3	5	2	3	2
18	12		1	2	3	2	4	5	3	2	1	2	3	4	5	3	2	2	4	3	2	1
20	12		2	3	1	5	4	2	3		1	3	5	4	3	2	1	3			3	3
21	12		2	3	5	4	3	1	2	3	5	4	1	2	5	4	3	2	2	5	4	1
23	12		1	2	3	4	5	4	3	2	5	4	2	1	3	4	5	2	3	4	2	4
25	12		1	1	2	3	4	3	4	5	3	3	1	2	3	4	3	2	1	2	4	3

28 판독 데이터를 비울지 묻습니다. 이미지 파일은 지워지지 않습니다.



번호	과목코드	결시코드	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
03	12		4	3	3	2	3	2	3	4	1	2	3	4	3	5	1	2	3	3	2
04	12		1	5	4	3	2	3	4	3	2	3	4	5	3	2	3	1	2	3	4
05	12		1	5									3	2	3	4	3	3	4	3	2
09	12		1	2									2	4	5	4	3	2	3	4	1
10	12		1	2									4	1	2	3	4	5	4	2	3
11	12		1	2									5	3	2	3	2	4	1	2	3
12	12		1	5									1	2	3	4	3	2	3	2	1
14	12		1	2									1	2	3	4	3	4	3	2	3
15	12		1	1	2	3	3	2	5	4	3	2	3	2	3	4	5	1	2	3	2
16	12		1	2	3	2	4	4	5	3	2	3	2	3	2	3	4	3	5	2	3
18	12		1	2	3	2	4	5	3	2	1	2	3	4	5	3	2	2	4	3	2
20	12		2	3	1	5	4	2	3		1	3	5	4	3	2	1	3			3
21	12		2	3	5	4	3	1	2	3	5	4	1	2	5	4	3	2	2	5	4
23	12		1	2	3	4	5	4	3	2	5	4	2	1	3	4	5	2	3	4	2

중요

NEIS 파일 내보내기는 저장이 아닙니다

[NEIS파일 내보내기]는 읽은 결과를 저장하는 기능이 아니라, NEIS에 올릴 파일로 내보내는 기능입니다.

리딩을 마친 뒤 내보내지 않고 프로그램을 종료하면, 읽은 데이터는 모두 사라집니다. 종료하기 전에 반드시 내보내십시오.

이는 저장 방식에서 생기기 쉬운 데이터 중복과 잘못된 덮어쓰기, 같은 카드의 연속 중복 리딩을 막기 위한 설계입니다. 담당 교사가 자주 바뀌거나 여러 선생님이 함께 쓰는 환경에서도 직관적이고 편리하게 쓸 수 있도록 하였습니다.